

Curriculum Vitae

Navn Susan Heinicke
Adresse Ligustervangen 27, 3450 Allerød
Mobil 2728 7275
E-mail susan@heinicke.dk



Om mig

Jeg har arbejdet professionelt med kommunikation i omkring 30 år og har som sådan prøvet kræfter med det meste - både i forhold til b-2-b og b-2-c. Min drivkraft er min nysgerrighed efter at vide, hvordan ting hænger sammen, min evne til at begejstres og ikke mindst min passion for at spotte – og fortælle – den gode historie.

Jeg er blandt andet kendt for min ...

- høje faglighed
- kreativitet og evne til at tænke ud af boksen
- strukturerede og analytiske tilgang til opgaverne
- evne til både at initiere, afslutte og følge op på mine opgaver

Erhvervs erfaring

2022

Allerød Byforum – selvvalgt erhvervspraktik

Her hjalp jeg Allerøds Bymidte med forskellige social media-opslag, nyhedsbreve og praktiske opgaver i forbindelse med arrangementer i byen – bl.a. PostNord Danmark Rundt, der som bekendt startede i Allerød.

2021 – 2022

Jobberiet – selvvalgt erhvervspraktik

I forbindelse med et jobsøgningskursus på Jobberiet, bad jeg om at komme i praktik sideløbende med min videre jobsøgning. Dels fordi jeg havde konkrete forslag til forbedringer af det materiale, der blev brugt på kurset, dels fordi jeg kunne se muligheder for at gøre Jobberiets store indsats mere synlig og attraktiv for borgerne. Jeg var hos dem i ca. 6 mdr.

Vigtigste ansvarsområder

- Opdatering af undervisningsmaterialer til brug for CV-kurserne, herunder PowerPoint-præsentation og 'eksamens'-Kahoot med spørgsmål til afslutning af forløbet.
- Ved enkelte lejligheder fungerede jeg som stedfortrædende underviser
- Hjælp kursister med opdatering af JobNet samt udarbejdelse af CV og ansøgninger
- Tekst og layout til informationsfoldere for husets 4 værksteder samt en generel folder for Jobberiet.

2020 – 2021

KMD – erhvervssevne-afklarende praktik

Vigtigste ansvarsområder

- Koordinering/ensretning af CSR-struktur og -indhold på KMD's danske og engelske webportal
- Forfatning af nye webartikler på dansk og engelsk
- Forfatning af artikler til Intranet
- Forfatning af artikel til veteranorganisationen 'Velkommen Hjem', som KMD støtter med mentorer
- Kommunikationsstrategi for KMD's samarbejde med NordVirk – en socialøkonomisk virksomhed, der istandsætter og sælger brugt IT-udstyr. Medarbejderne er hovedsagelig unge med autisme, som gennem arbejde, socialisering og uddannelse forberedes og guides videre til et mere 'selvstændigt' liv.

Vigtigste resultater

Formålet med mine 10 måneder hos KMD var at få vurderet min nuværende arbejdsevne med henblik på at blive godkendt til fleksjob. På baggrund af mit ophold her, blev det vurderet, at jeg fortsat er 100 pct. arbejdsdygtig i forhold til kommunikationsopgaver, såfremt mine skånebehov er opfyldt, og mit ugentlige timeantal ikke overstiger 8 timer pr. uge.

2011 – 2020

Freelance PR-konsulent/journalist/tekstforfatter

Jeg har blandt andet løst opgaver for DEKRA, CHANGE of Scandinavia og FOA Nordsjælland – for eksempel:

- PR-strategi – identifikation af egnede PR-kanaler,
- forslag til handlingsplaner og oplæg til historier.
- Medieovervågning – herunder reaktion på temaer og historier i form af debatindlæg eller 'pitching' af holdninger til udvalgte journalister.
- Opbygning og vedligeholdelse af journalistnetværk og mediedatabaser
- Udarbejdelse af debatindlæg, pressemeddelelser, case-historier og fagbladsartikler.
- Udsendelse af PR-materiale og opfølgning på journalister.
- Artikler og tekst til medlemsblade, web, brochure- og udstillingsmateriale, interne og eksterne nyhedsbreve, radiospots mv.
- Social media-strategi, administration og drift af Facebook og LinkedIn.

Vigtigste resultatet

Tekster til landsdækkende undertøjskampagne for Change Lingeri, hvor 10 'almindelige' kvinder fra kædens europæiske filial-lande havde vundet retten til at være professionelle undertøjsmodeller for en dag. I forbindelse med fotograferingen interviewede jeg kvinderne og skabte via teksterne en individuel fortælling om kvinden bag hvert outfit. Kampagnen blev meget rost – blandt andet fordi Change Lingeri fokuserede på 'body positivisme'.

2015 - 2016

ÅF Hansen og Henneberg (nu Light Bureau) - Tilbuds- og kommunikationsansvarlig (Lysafd.)

- Nyhedsbrev, produktion og udsendelse (engelsk)
- Business Review (engelsk)
- Artikler til Intranet
- Udarbejdelse af indhold til web og Facebook (engelsk)
- Artikler til fagblade (dansk)
- Præsentationsmateriale (engelsk/dansk)
- Projektledelse i forbindelse med seminarer og events
- Udarbejdelse af referencer i forbindelse med tilbudsgivning
- Udbudssøgning og koordinering af tilbudsarbejde, herunder samling af det rette team til opgaven (lysdesignere, arkitekter, rådgivere)
- Kvalitetssikring af diverse tekst (dansk/engelsk) – herunder korrespondance for ledelsen
- Administrativ blæksprutte og PA for lederen af afdelingen

Vigtigste resultater

- Opstramning af nyhedsbrev for et mere moderne udtryk - og halvering af produktionstiden
- Organisk vækst af følgere på Facebook og LinkedIn
- Indstilling af ÅF Lighting til amerikansk lyspris - som de vandt
- Fuld ajourføring af website og billedarkiv, så tidligere projekter blev synliggjort

Jeg blev headhuntet til dette job og opgav for en stund min freelancevirksomhed.

2007 – 2011

DONG Energy (nu Ørsted) – Informationskonsulent

Ansvarlig for kommunikationen på en del af DONG Energy's vindmølleprojekter i ind- og udland – primært Skandinavien og UK.

Vigtigste ansvarsområder

- Strategiplanlægning for 'Projektkommunikation'.
- Rådgivning af projektledere i kommunikationsspørgsmål.
- Koordinering og distribution af relevante informationer til øvrige informationsafdelinger.
- Projektstyring af eksterne kommunikationspartnere, bl.a. i UK.
- Ad hoc driftsopgaver – fx kommunikationsplaner, informations-, udstillings- og brochurmateriale, nyhedsbreve og projektwebsites.

Vigtigste resultat

Jeg var selv med til at skabe 'Projekt Kommunikation'. Jeg arbejdede på et engelsk vindmølleprojekt (Walney 1) og kunne se behovet for en generel ensretning af kommunikationsmaterialer for Dong Energy's Havvindmølleprojekter. Før min stilling blev oprettet, klarede hvert projekt sig selv, hvorfor kommunikationen (i mine øjne) stak i alle retninger. Sammen med vores in-house grafiker fik jeg skabt en ensartet linje, som dels gjorde det let for projektlederne at få produceret materiale, og dels gjorde det muligt for udenforstående at måle projekterne op i mod hinanden som følge af, at data nu var direkte sammenlignelige.

Særlige erfaringer

- Oplægsholder for DONG Energy's elever omkring vindenergi
- Aktivt medlem af det team, der stod for koordinering og afvikling af events i forbindelse med åbning af DONG'd vindmølleparker - herunder verdens største havvindmøllepark, Horns Rev 2, i 2009.
- Oplægsholder på bådture til Middelgrunden Offshore Vindmøllepark for udenlandske konferencedeltagere og NGO'er i forbindelse med COP15 i København i 2009. Her præsenterede jeg bl.a. Horns Rev 2-projektet, som havde stor international mediebevågenhed.
- Rådgiver og koordinator for aktiviteter på Horns Rev 2-projektet i forbindelse med Forsknings Døgn.

DONG Energy (nu Ørsted) - Projektkoordinator

Projektkoordinator på havvindmølleprojekterne Horns Rev 1 (Blåvands Huk) samt Walney 1 (Det Irske Hav). Ansvarlig for kommunikation, dokumentation, administration og koordinering blandt ca. 30 personer.

Jeg var tillige ansvarlig for indsamling og koordinering af information i forbindelse med voldgiftssag samt og diverse udbudsmaterialer – herunder kvalitetskontrol, registrering og udsendelse af færdigt materiale.

Vigtigste resultat

Tilfredsstillende udfald af voldgiftssagen på baggrund af vores arbejde med research, dokumentation og præsentation. Jeg var dybt involveret i alle processer, men overordnet ansvarlig for præsentationsmaterialet.

2006 – 2007

Projektleder og souschef på Nyhedsmagasinet Struktur

Et uafhængigt magasin for ledere i den offentlige sektor, lanceret i kølvandet på kommunalreformen – den offentlige sektors 'Berlingske Nyhedsmagasin'. Jeg startede som projektleder med ansvar for events og blev efter to måneder forfremmet til souschef med ansvar for virksomhedens administration.

Vigtigste resultat

Projektledelse af og gennemførelse af NyFo 2007 – en konference for ledere i den offentlige sektor.

2005 – 2006

Barsel

2002 – 2005

PR-konsulent i PRforma, Stifter og ejer

Opstart af egen PR-virksomhed.

Jeg løste bl.a. opgaver for DTU Innovation, Limtræ Danmark, Energi E2 (senere DONG Energy og nu Ørsted) samt en række andre teknologisk orienterede virksomheder.

Vigtigste resultat

- Et fuldt midteropslag i Børsen Weekend (med forside henvisning) omkring et testhus bygget udelukkende i limtræsplader. På baggrund af mit pressearbejde fik huset også masser af omtale og spalteplass i andre relevante medier.

2001 – 2002

PR-konsulent i Schmidt & Co

PR- og marketingbureau med speciale i branding af højteknologiske vækstvirksomheder. Jeg arbejdede primært som PR-rådgiver for Symbion Science Park og IT-sikkerhedsfirmaet VIGILANTE.

Ansvars- og kompetenceområder

- Medieovervågning
- Oprettelse og ajourføring af medie- og journalistdatabaser
- PR-strategi
- Kronikker, pressemeddelelser og fagbladsartikler
- Opfølgning på journalister
- PR-rapportering
- Kvalitative dybdeinterview
- Præsentationsmateriale
- Projektledelse af diverse tryksager
- Udarbejdelse af tilbudsmateriale

Vigtigste resultater

- Gennem rigtig mange artikler og vedvarende kontakt til pressen, lykkedes det at brande VIGILANTE og Symbion Science Park som de 'eksperter' medierne kontaktede, når de ville vide noget om it-sikkerhed og ny forskning.

1998 – 2001

Freelance kommunikationskonsulent

Jeg løste blandt andet kommunikations- og PR-opgaver for Excellent Match A/S, A.P. Møller og Chr. Hansen.

Vigtigste resultater

- Flere helsides-artikler i Berlingske Tidende, hvor jeg havde 'pitchet' en artikelserie for rekrutteringsvirksomheden Excellent Match omkring udfordringen med at få arbejdsløse seniorer i arbejde. De 3 kandidater, som jeg havde ' anbefalet' til historien, kom alle i job på baggrund af artiklerne.
- Opstart og produktion af nyt nyhedsbrev-koncept for Excellent Match.
- Opsætning af 100 sider PowerPoint-præsentation for en intern projektgruppe i A.P. Møller omkring mulig indtrædelse på RoRo-markedet.

1997 – 1998

Informationskonsulent i Civiløkonomernes A-kasse

Ansvarlig for foreningens samlede kommunikationsmaterialer – internt og eksternt.

1992 – 1997

Kommunikationsmedarbejder/marketingassistent i Q8 Kuwait Petroleum (Danmark)

Andre erfaringer

Kontor – diverse vikariater igennem tiden

- Receptionist – telefonomstilling, modtagelse og registrering af gæster, håndværkere o.lign.
- Sekretær/PA/projektkoordinator
- Kontorassistent
- Kundeservice
- Projektkoordinator

Relevant uddannelse/efteruddannelse

2013

Online Marketing med Thomas Bigum – Bigum & Co.

- Sociale medier (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, YouTube)
- Reputation Management
- SEO
- CMS og blogs
- E-mail marketing
- Google Adwords
- Google Analytics

1992 – 1995

Exam.IE, International Erhvervsinformation (svarer til BA i kommunikation)

Kommunikationsuddannelse fra Niels Brock. Praktikophold blev under hele uddannelsen afviklet i Q8.

Sprog

Mundtligt: Dansk, engelsk og skandinavisk på forhandlingsniveau

Skriftligt: Dansk (modersmål) og engelsk (højt niveau)

IT-kundskaber

Mac- og pc-programmer

Niveau: Kendskab K, Bruger B, Superbruger SB

- Tekstbehandling: (Word) - SB
- DTP-programmer: (PageMaker, QuarkXpress) - B
- Billedbehandling: (Adobe Photoshop, Canva) - B
- Regneark: (Excel) - B
- Præsentationsprogrammer: (PowerPoint) - SB
- Filudvekslingsprogrammer: (Exchange/Outlook) - SB
- SoMe: Facebook, YouTube, LinkedIn - B
- CMS: (SharePoint, Umbraco, Joomla, WordPress) - B
- Mailprogrammer: E-marketeer, MailChimp, SurveyMonkey - B