

Decision Date / Number : 28.05.2022 - ...

Subject : Annual Ordinary General Assembly Meeting

Topic :

1. **Election of the chairman and the secretary**
2. **Taking attendance of the people at the meeting**
3. **Presentation of the annual report of the board of directors**
4. **Presentation of annual accounts by the board of directors and approval by home owners**
5. **Discussion of proposals**
6. **Election of the chairman of the board of directors, members, reserve members**
7. **Election of the auditor and deputy auditor**
8. **Budget presentation of the board of directors, determination and approval of the personnel compensation fund**
9. **Choosing a chairman**
10. **Any other business**
11. **The minutes of the meeting should be read by the translator and approved by the home owners**

Located in **Antalya** province, **Alanya** district, **Tosmur** Neighbourhood, **Merkez Cami Street, 39** of the title deed located on plot **184**, parcel **1**, **Panorama Garden ABC Blocks'** invitation of the general assembly of the home owners, which was prepared in accordance with the Turkish Property Law numbered 634 and other regulatory laws, was sent to the home owners by mail on 05.04.2022 - 29.04.2022 and was posted on the notice boards of the site. The general assembly meeting has been started as of **10:00**. The agenda items which had been announced in the invitation to the meeting were discussed.

1. The first item of the meeting was the election of the chairman and the secretary. As chair of the meeting **Gjermund Terje Halvorsen** and **Shida Nikbakhshali** have been nominated. 57 acceptance and 22 rejection votes have been used for **Gjermund Terje Halvorsen**. According to the voting, **Gjermund Terje Halvorsen** has been elected as the chairman of the meeting by a majority of votes. **Sevgi Öztürk** has been elected as secretary. The elected chairman and the secretary are authorized to sign the minutes of the meeting.
2. Another item of the meeting, taking attendance of the people at the meeting has been started. The participants of the meeting have been identified with the prepared attendance sheet. A total of **79** home owners attended the meeting, **41** by principal and **38** by proxy, and the meeting is proceeded.
3. The presentation of the annual report of the board of directors, which is another item of the meeting, has been discussed. The annual report has previously been sent to the home owners by e-mail and postal mail. Annual report of the board of directors has been submitted to the review of the home owners and the general assembly by **Frank Nielsen**. It is reported that a page has been opened on Facebook for the participation of the general assembly. It was stated that the extra payment was decided due to economic problems during the period, but the extra payment was insufficient due to the increase in inflation. It was stated that there are home owners who do not pay their dues and that they are working with J.O. Dreams on this issue. It has been stated that it can be discussed during the discussion of the accounts related to the expenditures made. It was stated that the troubled tenant living in apartment C-23 was removed from the

apartment. It was stated that the indoor pool was closed for use due to economic problems. It was stated that the supplementary payment collected was used for other expenses of the site, and the money collected was insufficient because there was no savings account. The home owners stated that the expenditures made were not correct. The board of directors stated that the accounts will be discussed in the next article. The representative of the home owner of apartment number B-26 asked how the decision was made regarding the renovation of the pool. It has been stated that this will be discussed in the article on accounts related to expenditures. The annual report of the Board of Directors has been submitted for a vote and has been accepted by a majority of votes. (35 rejected, 44 accepted votes were cast.) The representative of the Russian home owners stated that they were not against the board of directors, but there were problems because they did not have information about large expenses. It was noted that it will not be a problem if the expenses are shared not once, but monthly. The board of directors has stated that they are at the stage of preparing a website for the expenses incurred and that all home owners can track their site expenses from there. It was also stated that a report on expenses was shared with all home owners 3 times this year, and that if their contact information has changed, they should report it. The representative of the Russian home owners requested that more active action should be taken on the site and that any situation should be reported immediately.

4. Another item of the meeting, the board of directors' presentation of the annual accounts and the approval by the home owners, was discussed. On behalf of the board of directors, annual accounts have been submitted for the general assembly's review by **Management Company**. The management company stated that the auditor has the authority to audit the accounts, that the account presentations are made at the general assembly, and that the board of directors and the auditor have passwords and can monitor them 24/7. The home owner of A-9 stated that the expenditures and transactions made were not correct. He asked the home owners to be informed about the expenditures made every month. The chairman of the board stated that these can be followed up after the website is established. The chairman of the board of directors Frank Nielsen stated that they receive monthly reports from J.O. Dreams and follow up the accounts as the board of directors. Home owners have asked how they keep track of expenses made from abroad. It was stated that they are working with J.O. Dreams Company for such works. Annual accounts were issued by the home owners with a majority of votes. The table on expenses incurred is added. (37 rejected, 42 accepted votes were cast.)
5. The proposals, which are another item of the meeting, were discussed. The corresponding proposals are discussed below.
 - a. C-13 proposes the purchase of fitness equipment: Price: about 50,000 TL. No money has been allocated in the budget for this. Supplementary payment is 515 TL per apartment. Acting owner of floor C-10 has stated that another seller offers a lower price. It is stated that this price was investigated by home owner, who made the proposal. Representative of Russian home owners stated that they do not use it because they have fitness equipment, but it is cheap, and they do not want to buy cheap equipment again. He stated that someone with knowledge of this equipment can check it. Home owners have asked for an estimated budget for this. Acting home owner B-26 suggested that home owners should first be asked if they would like to renovate the fitness room, and then price research should be conducted and decided accordingly. The board of directors stated that the proposal cannot be changed and should be voted on as it is, after which the board of directors will conduct price research from different firms. The proposal to purchase fitness equipment was rejected by a majority of votes. (15 acceptance and 64 rejection votes were cast.)

- b. The board of directors proposes to prepare a welcome booklet with important information for all new owners. The board of directors stated that this is accepted without any vote and it is a necessary thing. It has been decided to prepare a welcome booklet with important information for all new owners. There has been no voting.
- c. A-15 proposes making a website with all the important information, since not everyone uses Facebook. As this is a necessary condition for the site and has been discussed before, it was accepted without a vote.
- d. The Board of Directors proposes that the permanent residents of Panorama Garden establish an automatic payment service in their bank every month. Thus, it is envisaged to provide a fixed payoff every month. There was no voting because no one could be forced to do so. Only, everyone has been asked to pay on time. This proposal was withdrawn by the Board of Directors.
- e. The Board of Directors proposes that home owners who do not live permanently in Panorama Garden should be able to pay their dues in one of the following 2 ways: so that there will be money in the account all year round, and the site economy will be secured.
 - 1: The full amount must be paid on June 1st
 - 2: Half of the dues must be paid on June 1st and the remaining half on December 1stIt is proposed that the home owners living in the site can make monthly payments, and those who do not live in the site should pay the entire amount on July 15 at once, or if they want to pay in two installments, they should pay the first installment on 15 July and the second installment on 15 December. The proposal to make payments as stated was unanimously accepted. Floor owner numbered B-29 attended the meeting. Power of attorney of the home owner numbered A-24 has been added. Accordingly, the number of participants has changed to 42 principal and 39 by proxy.
- f. The board of directors proposes to change the night shift to the day shift during the summer period. In order to reduce costs, we need a workforce of 2 people. If this system is successful because the problem with the lady who lives in block C at night has now stopped, the board may decide to make it permanent. The home owners were reminded about completely closing the entrance door and were kindly asked to do so. It was asked if this decision would be applied only in the summer. It was stated that first, it will be put to test in the summer and, accordingly, it would be decided whether or not it will be continued in the winter. It was stated that there may be a theft problem due to the lack of security. Block A reported that its front door was constantly left open. The Board of Directors proposes that Mr. Mustafa work from 08:00 to 17:00 and Mr. Emre from 17:00 to 23:00 in the summer. It was stated that Mr. Mustafa will work in the same way in the winter, and that a plan will be made for Mr. Emre to work between 10:00 and 19:00. If a change is to be made in this way, he has requested that the door chips be updated. This proposal was accepted by a majority of votes.
- g. A-15 proposes paying a reminder fee if the dues fee is paid late. 500 TL at the first reminder and 1000 TL for the second reminder. It was stated that sanctions will be imposed for those who do not pay their pay on time. The management company is J.O. Dreams said that this proposal is legally invalid, reminders are already being made free of charge, those who do not pay are charged a monthly 5% overdue interest in accordance with the Property Ownership Law, legal action is initiated if payments

are not made, and the necessary collections are made in this way. Since this proposal is not legal, no voting was cast.

- h. B-36 proposes that the indoor pool be reopened during the winter period. The price is estimated to be around 90,000 TL as there are significant improvements to be made. No money was allocated for this in the budget proposed in the article 8. This will be a supplementary payment. The minimum for each apartment is 930 TL. We cannot guarantee that this price will not change due to inflation. The board of directors has stated that this amount has changed due to the increases that are being currently experienced. It was stated that this issue will be considered if the site has enough money. The representative of the Russian home owners said that they do not know how much to spend on the operation of the indoor pool and that there must be an estimated budget for it. The proposal to reopen the closed pool during the winter period was rejected by a majority of votes. (28 acceptance, 51 rejection, 2 abstained votes were cast.) Acting home owner No. B-26 left the meeting.
 - i. B-36 proposes opening a hamam. There is no budget allocated for this, so a supplementary payment will have to be paid separately in order to carry it out. JO Dreams will receive proposals for the renovation of the hamam until the general assembly. The proposal to open the hamam was rejected by a majority of votes.
(4 acceptance, 76 rejection votes were cast. Paying paid for the pool) Turkish home owners have asked for the supplementary payment collected for the pool to be reimbursed to them. The Board of Directors announced that a supplementary payment would have to be collected again for other future works that need to be done. Supplementary payment amount collected is used for other expenses of the site. Board of Directors stated in Article 10, that Turkish home owners can oversee the bills by creating a committee to check the bills.
 - j. B-36 suggests reopening the sauna. JO Dreams will come up with a quote on the cost of a sauna. The proposal to open the sauna was rejected by a majority of votes. (11 acceptance and 69 rejection votes were cast.)
 - k. B-36 proposes a monthly fee of 40 euros per apartment for the opening of an indoor pool, a hamam and a sauna. It is not included in the budget. Since this proposal was discussed and voted on in the previous articles, voting was not held.
6. Another article of the meeting, the election of the chairman of the board of directors, members and reserve members, was discussed. It was asked if there were any other candidates who would like to run for the board of directors. **Frank Nielsen, Heidi Jacobi, Sheila Shaghayegh, Jan Patrik Granat, Morten Berg Simonsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt and and Ali Dalı** have been nominated for the board of directors. The candidates for the board of directors have introduced themselves. The voting was held in closed form. **Frank Nielsen** has been elected as the chairman of the board of directors, **Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt, Jan Patrik Granat and Morten Berg Simonsen** have been elected as the members of the board with a majority of votes. The Board of the complex consisting of **Frank Nielsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt, Jan Patrik Granat and Morten Berg Simonsen**, have been and are authorized to act on behalf of the General Assembly of Home Owners of **Panorama Garden A-B-C Residential complex**, thus, to take and to implement decisions, which are to be followed by home owners and which the 'Manager' is vested with, according to the provisions of the Act of Condominium Ownership, to open and close accounts in banks, to make internal money transfers among the accounts, to

make money transfers, to give orders to the bank regarding accounts, to withdraw cash, to deposit funds, to make all banking operations regarding the opened accounts, to obtain and to use passwords for internet banking, to make all banking operations via internet-banking in all current or future accounts acting in the capacity of 'the manager', to apply to Telekom for new telephone and internet lines or for cancellation of existing telephone and internet connections, to obtain information about the real estate, which belongs to home owners, in the Land Registry Directorate, to obtain ID details of home owners, to obtain address details of home owners, to make electricity and water subscriptions on behalf of the building and to make agreements and to terminate or to transfer such agreements and subscriptions to others, to represent, to handle and to conclude affairs and procedures acting as the Manager of **Panorama Garden A-B-C Residential complex** in Prefecture, Governor's Office, Police Department, Gendarmerie Headquarters, PTT, Municipalities, Tax Office, Tedaş, CK Akdeniz, ASAT, Telekom and TNET, ADSL organizations, Land Registry, Directorate of Cadastre, Revenue Administrations, Social Security Institution, Employment Organization of Turkey, Regional Labour Directorate and other social establishments, notary public offices, courts and enforcement proceedings offices, with the right to hire a lawyer, to authorize a lawyer, and in all legal affairs and matters and all other official, public and private institutions, to employ staff, to dismiss staff if needed, to make relevant employment contracts, to terminate and to renew the employment contracts made, to make extensions/ additional constructions or other maintenance and repair works for the complex/building to resolve on an additional payment in case the budget is insufficient or when needed, and also to be authorized to file a lawsuit in order to prevent the occupation of common places, to be enabled to start a legal case demanding the judicial interference, to be authorized to intervene the occupation of common areas by unit owners and to file a relevant lawsuit, to file a reinstatement lawsuit, to hire a lawyer regarding all these issues, to grant power to file a lawsuit in order to prevent the interference due to construction and repairs, which do not comply with the architectural project, to apply to the Social Security Institution on behalf and account of the complex in order to be able to submit via internet monthly premiums and service certificates of the staff working on behalf of the complex, to submit via internet monthly premiums and service certificates to the SSI, to make relevant applications, to sign an e-declaration agreement, to receive envelopes with user code and user password from institutions, to send via internet monthly premiums and service certificates regarding insured employees of the workplace to the institutions, and to grant authority to conduct other proceedings in this regard, to object against penalties and premiums accrued by the SSI now and in future, to apply for reformation and to do all acts and procedures regarding these issues and also to appoint a bookkeeper on behalf of the complex/building, to discharge the bookkeeper if necessary, to have decision and operating books signed and closed at notary public offices, to have documents attested, to obtain records and copies, to receive compensations, which have been or will be confirmed in the name of the complex, from insurance companies and other official institutions and organizations, in sum, to represent and to bind in all affairs and works, which should be done by the home owners and the Board, and also to delegate all these mentioned authorities partly or as a whole to other real persons or legal entities titled as companies and to revoke the granted authorities (revocation), and also to appoint a real person or a legal entity as an external manager to the Board to use these authorities or to discharge a manager appointed. It is resolved unanimously that **Frank Nielsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver Idikurt, Jan Patrik Granat and Morten Berg Simonsen** shall use their authorities to represent and to bind each solely by way of affixing majority of the signatures under the title of **Panorama Garden A-B-C Residential complex Management**. **Ali Dalli** and **Heidi Jacobi** have been elected as the substitute members. The votes received by the candidates elected to the board of directors are added below in the form of a table. The proxy of apartment B-26 participated later in the election of the board of directors to vote and subsequently left the meeting.

Name	Agreed
Frank Nielsen (A-31)	75
Aleksandr Biryukov (B-25)	69
Morten Berg Simonsen (A-36)	66
Dilaver Idikurt (A-11)	54
Jan Patrik Granat (A-32)	46

7. The election of the auditor and deputy auditor, which is another item of the meeting, has been discussed. As auditor **Dorte Lindegaard Kristensen** and **Olga Shmatova** have been recommended. **Dorte Lindegaard Kristensen** was unanimously elected as auditor and **Olga Shmatova** as deputy auditor.
8. Another item of the meeting, the budget presentation of the board of directors, the determination and approval of the personnel compensation fund, was discussed. The board of Directors recommends that it be 835 TL per month according to the expenses incurred. Turkish home owners have also asked for proposals from other companies for the work to be done. The board of directors will take care of this issue. According to the budget prepared below, it has been decided that each apartment is to pay annual 10.020 TL dues. It was decided by a majority of votes that annual dues are to be paid monthly by the home owners living on the site no later than the 5th of each month, and by foreign home owners the annual dues are to be paid for periods of 2 months. It was decided by a majority of votes that the first 6-month payment to be paid by foreign home owners is 5.010 TL payable by the date 15.07.2022 at the latest, the second 6-month payment 5.010 TL payable by the date 15.12.2022 at the latest. It was noted that attention should be paid to the timely payment of dues, otherwise there may be problems with covering expenses. It was decided by majority of the votes to apply a monthly overdue increase of 5% for the dues and additional payments that are not paid on time, and to initiate the execution for debt by giving a power of attorney to a lawyer without informing or giving notice, for the collection of unpaid dues and additional payments or any debt owed to the site. It was decided by a majority vote that the overdue increase determined by the court should be applied to the receivables that were not paid on time and monitored by the lawyer, and that the attorney's litigation fees and all other follow-up costs should be paid by the debtor home owner. It was decided by a majority of votes that the expenses determined by the estimated budget should be paid as equal amounts without taking into account the share of the land plot. (37 rejected, 40 accepted, 3 abstained votes were cast.) There has been an objection to the use of proxies granted to Faruk Özdemir. Since the result did not change even if 2 votes were withdrawn, it was reported to the home owners that the budget was adopted with a majority of votes.

THE FINALIZED BUDGET STUDY (TL) FOR THE ADMINISTRATIVE YEAR OF 01.05.2022 - 30.04.2023, WHICH WAS ACCEPTED
AT THE GENERAL ASSEMBLY MEETING HELD ON 28.05.2022, PANORAMA GARDEN ABC BLOCKS

P.	DESCRIPTION OF EXPENSES	ESTIMATED	PER YEAR PER
----	-------------------------	-----------	--------------

no		AMOUNT PER YEAR (TL)	INDEPENDENT DEPARTMENT (TL)
01	ELECTRICITY EXPENSES	170.000,00	1.717,17
02	WATER EXPENSES	5.000,00	50,51
03	POOL EXPENSES	65.000,00	656,57
04	PERSONNEL EXPENSES	227.000,00	2.292,93
05	GARDENING EXPENSES	2.500,00	25,25
06	ELEVATOR EXPENSES	15.000,00	151,52
07	HEATING EXPENSES	8.500,00	85,86
08	CLEANING EXPENSES	8.500,00	85,86
09	INVENTORY EXPENSES	0,00	0,00
10	TELEPHONE AND INTERNET EXPENSES	9.500,00	95,96
11	MEETING EXPENSES	5.000,00	50,51
12	MAINTENANCE/REPAIR/SERVICE EXPENSES	125.000,00	1.262,63
13	ADMINISTRATION EXPENSES	39.096,00	394,91
14	INSURANCE EXPENSES	95.000,00	959,60
15	NEW ADD-ON EXPENSES	100.000,00	1.010,10
16	OTHER EXPENSES	5.884,00	59,43
17	FUTURE MAINTENANCE EXPENSES	99.000,00	1.000,00
18	ATTORNEY EXPENSES	12.000,00	121,21
	TOTAL EXPENSES:	991.980,00	10.020,00
	THE SUM OF THE REVENUES TO BE COLLECTED FROM THE ADVANCES:	991.980,00	
	TOTAL NUMBER OF NORMAL DWELLINGS:	99	
	TOTAL NUMBER OF DUPLEX RESIDENCES:	0	
	TOTAL NUMBER OF WORKPLACES:	0	

9. Another item of the meeting, the selection of the manager, has been discussed. For the selection of a management company, the newly elected board of directors has been unanimously authorized to receive proposals from 3 different companies and then decide which company to work with.
10. Any other business that is another item of the meeting has been discussed. It was stated that the new board of directors should hold discussions together. In the next few weeks, the elected board of directors will evaluate the requested documents, requests and wishes. It was stated that the general assembly meeting will be held next year, work has been done on the site rules, and they can report feedback on this issue.
11. Having the minutes of the meeting read by the translator and approved by the home owners, which is another article of the meeting, has been carried out. The meeting was conducted in English and Turkish; and the minutes were approved by the home owners. The meeting has been ended at 15:40

Chairman of the board
Gjermund Terje Halvorsen

Secretary
Sevgi Öztürk

Gjermund Terje Halvorsen

Sayfa 1 / 10

Karar Tarih / Sayısı : 28.05.2022 - ...

Konu : Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı

Gündem :

01. Kürsü başkanı ve yazıcının seçimi
02. Kat mallikleri yoklaması
03. Yönetim kurulu yıllık raporunun sunumu
04. Yönetim kurulunun yıllık hesapları sunması ve kat maliklerinin onaylaması
05. Önerilerin görüşülmesi
06. Yönetim kurulu başkanı, üyeleri, yedek üyelerinin seçimi
07. Denetleyici ve yardımcısının seçimi
08. Yönetim kurulu bütçe sunumu, personel tazminat fonunun belirlenmesi ve onaylanması
09. Yönetici seçimi
10. Herhangi bir diğer iş
11. Toplantı tutanağının tercüman tarafından okunması ve kat malikleri tarafından onaylanması

Antalya İli, Alanya İlçesi, Tosmur Mahallesi, Merkez Camii Caddesi, 39 numarada bulunan tapunun 184 ada, 1 parselinde yer alan Panorama Garden ABC Blok'larının kat malikleri kurulu toplantısının 634 sayılı K.M.K. ve düzenleyici diğer kanunlarına uygun olarak hazırlanan kat malikleri genel kurulun davetiyesi 05.04.2022 - 29.04.2022 tarihinde kat maliklerine posta ile tebliğ edilmiş ve sitenin duyuru panolarına da asılmıştır. Kat malikleri genel kurul toplantısı saat 10:00 itibari ile başlamıştır. Toplantı davetiyesinde bildirilen gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Toplantının ilk maddesi olan kürsü başkanı ve yazıcının seçimine geçildi. Kürsü başkanı olarak Gjermund Terje Halvorsen ve Shida Nikbakhtali aday olmuşlardır. Gjermund Terje Halvorsen için 57 kabul, 22 red oy kullanılmıştır. Yapılan oylamaya göre Gjermund Terje Halvorsen kürsü başkanı olarak oy çokluğu ile seçilmiştir. Yazıcı olarak Sevgi Öztürk seçilmiştir. Seçilen kürsü başkanı ve yazıcıya toplantı tutanaklarını imzalamaya yetkisi verilmiştir.
2. Toplantının bir diğer maddesi olan kat malikleri yoklamasına geçilmiştir. Düzenlenen hazırlanmış cetveli ile toplantıya katılanlar tespit edilmiştir. Toplantıya 41 asil ve 38 vekâleten olmak üzere toplamda 79 kat maliki katılmıştır ve toplantıya devam edilmiştir.
3. Toplantının bir diğer maddesi olan yönetim kurulu yıllık raporunun sunumuna geçilmiştir. Yıllık rapor daha önce kat maliklerine mail ve posta yolu ile gönderilmiştir. Yönetim kurulu yıllık raporu Frank Nielsen tarafından kat maliklerinin ve genel kurulun bilgisine sunulmuştur. Genel kurul katılımı için Facebook'da sayfa açıldığı bildirildi. Dönem içerisinde ekonomik sorunlar nedeniyle ek ödeme kararı alındığı ancak yaşanan enflasyon artışı nedeniyle ek ödemenin yetersiz kaldığı belirtildi. Ailat ödemelerini yapmayan kat malikleri olduğu bu konuda J.O. Dreams ile çalışmalar yaptıklarını bildirdi. Yapılan harcamalar ile ilgili hesapların görüşülmesi sırasında görüşülebileceği bildirildi. C-23 nolu dairede yaşanan sorunlu kiracının daireden çıkartıldığı bildirildi. Ekonomik sorunlar nedeniyle kapalı havuzun kullanıma kapatıldığı belirtildi. Toplanan ek ödemenin sitenin diğer giderleri için kullanıldığı, herhangi bir tasarruf hesabı olmadığı için toplanan paraların yetersiz olduğu belirtildi. Kat malikleri yapılan harcamaların doğru olmadığını belirtmiştir. Yönetim kurulu, hesapların bir sonraki maddede görüşüleceği belirtildi. B-26 nolu kat maliki vekili, havuz tadilatının yapılması ile ilgili nasıl karar alındığını sormuştur. Harcamalar ile ilgili hesaplar maddesinde görüşüleceği belirtildi. Yönetim kurulu yıllık raporu oylamaya sunulmuştur ve oy çokluğu ile kabul edilmiştir. (35 red, 44 kabul oy kullanılmıştır.) Rus kat maliklerinin temsilcisi, yönetim kuruluna karşı şikâyetlerini ancak büyük harcamalarla ilgili bilgileri olmadıkları için sorun yaşandığını belirtmiştir.

28.05.2022 Yıllık Cihazın Genel Kurul Toplantısı

Gürsel Halilim

Sayfa 2 - / 10

- Giderlerin bir kere değil, aylık olarak paylaşılır ise sorun olmayacağını belirtmiştir. Yönetim kurulu, yapılan harcamalar için bir web sitesi hazırlama aşamasında olduklarını ve tüm kat maliklerinin buradan site giderlerini takip edebileceğini bildirdi. Ayrıca bu sene 3 kere tüm kat malikleri ile giderler ile ilgili raporun paylaşıldığını, eğer iletişim bilgileri değişti ise bunu bildirmeleri gerektiğini belirtti. Rus kat malikleri temsilcisi, sitede daha aktif hareket edilmesini herhangi bir durumun hemen bildirilmesini rica etmiştir.
4. Toplantının bir diğer maddesi olan yönetim kurulunun yıllık hesapları sunması ve kat maliklerinin onaylamasına geçilmiştir. Yıllık hesaplar yönetim kurulu adına yönetim şirketi tarafından genel kurulun bilgisine sunulmuştur. Yönetim şirketi, hesapları denetleme yetkisinin denetçide olduğunu, hesap sunumlarının genel kurulda yapıldığını ayrıca yönetim kurulunun ve denetçinin şifresi olduğunu ve 7/24 bunları takip edebildiğini bildirmiştir. A-9 nolu kat maliki, yapılan harcamaların ve işlemlerin doğru olmadığını belirtmiştir. Her ay kat maliklerine yapılan harcamalar ile ilgili bilgi verilmesini istemiştir. Kürsü başkanı, web sitesi kurulduktan sonra bunların takibinin yapılabileceği belirtildi. Yönetim kurulu başkanı Frank Nielsen, yönetim kurulu olarak J.O. Dreams'den aylık olarak rapor aldıklarını ve hesapları takip ettiklerini belirtmiştir. Kat malikleri yurtdışından yapılan harcamaları nasıl takip ettiklerini sormuştur. Bu işler için J.O. Dreams şirketi ile çalıştıklarını belirtmiştir. Yıllık hesaplar kat malikleri tarafından oy çokluğu ile ibra edilmiştir. Yapılan harcamalar ile ilgili tablo ek olarak eklenmiştir. (37 red, 42 kabul oy kullanılmıştır.)
5. Toplantının bir diğer maddesi olan önerilerin görüşülmesine geçildi. Gelen öneriler aşağıda görüşülmüştür.
- a. C-13, fitness ekipmanları satın alınmasını önermektedir. Fiyat: yaklaşık 50.000 TL'dir. Bunun için bütçede herhangi bir para ayrılmamıştır. Daire başı 515 TL ek ücrettir. C-10 nolu kat maliki vekili, başka bir satıcı daha az fiyata olduğunu bildirmiştir. Bu fiyatın öneriyi yapan kat maliki tarafından araştırıldığı bildirildi. Rus kat malikleri temsilcisi, fitness ekipmanlarının olduğu ancak ucuz olduğu için kullanılmadığını, tekrardan ucuz malzeme alınmasını istemediklerini belirtmiştir. Bu ekipmanlar ile ilgili bilgisi olan birisinin kontrol edebileceğini bildirmiştir. Kat malikleri bununla ilgili tahmini bir bütçe olmasını istemişlerdir. B-26 nolu kat maliki vekili, ilk önce kat maliklerine fitness odasının yenilenmesini isteyip istemediklerinin sorulmasını buna göre daha sonra fiyat araştırmalarının yapılmasını ve buna göre karar verilmesini önermiştir. Yönetim kurulu, önerinin değiştirilmeyeceğini ve olduğu şekilde oylanması gerektiğini, daha sonra yönetim kurulunun farklı firmalardan fiyat araştırması yapacağı bildirildi. Fitness ekipmanları alınması önerisi oy çokluğu ile reddedilmiştir. (15 kabul, 64 red oy kullanılmıştır.)
- b. Yönetim kurulu, tüm yeni sahipler için önemli bilgiler içeren bir hoş geldin kitapçığı hazırlamayı önermektedir. Yönetim kurulu bunun için herhangi bir oylama yapılmadan kabul edilmesini, bunun gerekli bir şey olduğu belirtildi. Tüm yeni sahipler için önemli bilgiler içeren bir hoşgeldin kitapçığı hazırlanmasına karar verilmiştir. Oylama yapılmamıştır.
- c. A-15, Herkes facebook kullanmadığı için tüm önemli bilgileri içeren bir web sitesi yapılmasını önermektedir. Buda site için gerekli bir durum olduğu ve daha önce görüşüldüğü için oylama yapılmadan kabul edilmiştir.
- d. Yönetim kurulu, Panorama Garden daimi sakinlerinin her ay kendi bankalarında otomatik ödeme hizmeti oluşturmasını önermektedir. Böylece her ay sabit bir ödeme sağlanması düşünülmektedir. Bu konuda kimseye zorlama yapılamayacağı için oylama yapılmamıştır. Yalnızca herkesten zamanında ödeme yapılması için ricada bulunulmuştur. Bu öneri yönetim kurulu tarafından geri çekilmiştir.

Görmel Hakkın

Sayfa 3 / 10

- e. Yönetim Kurulu, Panorama Garden'da daimi yaşamayan kat maliklerinin aidatlarını aşağıdaki 2 yoldan biriyle ödeyebilmelerini önermektedir: Böylece tüm yıl boyunca hesapta para bulunacak ve site ekonomisi güvence altında olacaktır.
- 1: 1 Haziran'da tam tutarı ödenmeli
2: Aidatın yarısı 1 Haziran ve kalan yarısı 1 Aralık ayında ödenmeli
- Sitede yaşayan kat maliklerinin aylık olarak ödeme yapabilecekleri, sitede yaşamayanların tek seferde 15 Temmuz'da tüm tutarı ödemeleri veya iki taksitte ödemek isterler ise 15 Temmuz ilk taksit, 15 Aralık ikinci taksit olarak ödeme yapmaları önerilmektedir. Ödemelerin bildirilen şekilde yapılması önerisi oy birliği ile kabul edilmiştir. B-29 nolu kat maliki toplantıya katılmıştır. A-24 nolu kat maliki vekaletide eklenmiştir. Buna göre katılım sayısı 42 asıl, 39 vekil olarak değişmiştir.
- f. Yönetim kurulu, yaz döneminde gece vardiyasını gündüz vardiyasına değiştirilmesini önermektedir. Maliyetleri düşürmek için 2 kişilik iş gücüne ihtiyacımız var. Geceleri C blokta yaşayan bayanla olan sorun artık ortadan kalktığı için bu sistem başarılı olursa, kurul bunu kalıcı hale getirmeye karar verebilir. Kat maliklerine giriş kapısının tam olarak kapatılması ile ilgili hatırlatma yapılmıştır ve ricada bulunulmuştur. Bu kararın yalnızca yazın olarak mı uygulanacağı soruldu. İlk olarak yaz ayında deneme yapılacağı ve buna göre kışında devam etmemeye karar verileceği belirtildi. Güvenlik olmaması nedeniyle hırsızlık sorunu yaşanabileceği belirtildi. A blok ön kapısının sürekli açık bırakıldığını bildirmiştir. Yönetim kurulu, yazın Mustafa beyin 08:00 – 17:00 arası, Emre beyinde 17:00 – 23:00 olarak çalışmasını önermektedir. Kışında Mustafa beyin aynı şekilde çalışacağını, Emre beyin 10:00-19:00 saatleri arası çalışacağı konusunda planlama yapılacağını belirtti. Bu şekilde bir değişiklik yapılacak ise kapı çiplerinin güncellenmesini istemiştir. Bu öneri oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- g. A-15. aidat ücretinin geç ödenmesi durumunda hatırlatma ücreti ödenmesini önermektedir. İlk hatırlatmada 500 TL ve 2. hatırlatmada 1000 TL. Ödemelerini zamanında ödemeyenler için yaptırımların uygulanacağı belirtildi. Yönetim şirketi J.O. Dreams, bu önerinin yasal olarak geçersiz olduğu, hatırlatmaların zaten ücretsiz yapıldığı, ödemelerini yapmayanlara Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince aylık %5 gecikme faizi işlendiği, ödemelerin yapılmaması durumunda yasal işlem başlatıldığı ve gerekli tahsilatların bu şekilde yapıldığı belirtildi. Bu öneri yasal olmadığı için oylama yapılmamıştır.
- h. B-36, kapalı havuzun kış döneminde yeniden açılmasını önermektedir. Yapılması gereken önemli iyileştirmeler olduğu için fiyatın 90.000 TL civarında olduğu tahmin ediliyor. 8. maddede önerilen bütçede bunun için herhangi bir para ayrılmamıştır. Bu ekstra bir ödeme olacaktır. Her daire için minimum 930 TL. Enflasyon sebebiyle bu fiyatın değişmeyeceğini garanti edemeyiz. Yönetim kurulu, bu tutarın şu anda yaşanan artışlar nedeniyle değiştiğini bildirmiştir. Sitenin yeterli parası olması durumunda bu konunun değerlendirileceği belirtildi. Rus kat malikleri temsilcisi, kapalı havuzun çalışması için ne kadar harcama yapılacağını bilmediklerini, bunun için tahmini bir bütçe olması gerektiği bildirildi. Kapalı havuzun kış döneminde yeniden açılması önerisi oy çokluğu ile reddedilmiştir. (28 kabul, 51 red, 2 çekimser oy kullanılmıştır.) B-26 nolu kat maliki vekili toplantıdan ayrılmıştır.
- i. B-36, hamamın açılmasını öneriyor. Bunun için ayrılmış bir bütçe yoktur, dolayısıyla gerçekleştirilebilmesi için ayrıca ekstra bir ödeme yapılması gerekecektir. JO Dreams, hamam tadilatı için genel kurula kadar teklif alacaktır. Hamamın açılması önerisi oy çokluğu ile reddedilmiştir. (4 kabul, 76 red oy kullanılmıştır.) Türk kat malikleri havuz için toplanan ek ödemenin kendilerine geri ödenmesini istemişlerdir. Yönetim kurulu, diğer yapılacak işler için o zaman tekrar bir ek ödeme toplanması gerektiğini bildirmiştir. Toplanan ek ödeme tutarının sitenin diğer giderleri için kullanıldığı

Konusu

28.05.2022 Yillik Olağan Genel Kurul Toplantısı

Genel Halim

Sayfa 1/10

belirtilmiştir. Yönetim kurulu, 10.madde de faturaların kontrolü için Türk kat maliklerinin bir kurul oluşturarak faturaları kontrol edebileceği bildirildi.

- j. B-36, Sauna'nın yeniden açılmasını öneriyor. JO Dreams, sauna maliyetine ilişkin bir teklifle birlikte gelecektir. Saunanın açılması önerisi oy çokluğu ile reddedilmiştir. (11 kabul, 69 red oy kullanılmıştır.)
- k. B-36, kapalı havuz, hamam ve saunanın açılması için daire başına her ay 40 euro aidat önermektedir. Bütçeye dâhil değildir. Bu öneri önceki maddelerde görüşülüp oylandığı için herhangi bir oylama yapılmamıştır.
6. Toplantının bir diğer maddesi olan yönetim kurulu başkanı, üyeleri ve yedek üyelerinin seçimine geçilmiştir. Yönetim kurulu için başka aday olmak isteyen olup olmadığı soruldu. Yönetim kuruluna, Frank Nielsen, Heidi Jacobi, Sheila Shaghayegh, Jan Patrik Granat, Morten Berg Simonsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt ve Ali Dalli aday olmuşlardır. Yönetim kuruluna aday olan kişiler kendilerini tanıtmışlardır. Oylama kapalı olarak yapılmıştır. Yönetim kurulu başkanı olarak Frank Nielsen, yönetim kurulu üyeliğine Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt, Jan Patrik Granat ve Morten Berg Simonsen oy çokluğu ile seçilmiştir. Site yönetim kuruluna seçilen Frank Nielsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt, Jan Patrik Granat ve Morten Berg Simonsen'in, Panorama Garden ABC Blokları kat malikleri kurulu adına ve kat maliklerinin uyması gereken KMK hükümlerine göre yönetici olarak haiz olduğu kararları almaya, uygulamaya, bankalarda hesap açma – kapama, hesaplar arasında virman yapma, havale yapmaya, bankaya hesaplarla ilgili talimatlar vermeye, nakit çekmeye, yatırmaya, açılan hesaplarla ilgili bütün banka işlerini yapmaya, internet bankacılığı için şifre almaya ve kullanmaya, internet bankacılığı aracılığı ile mevcut veya yeni hesaplarda bütün bankacılık işlemlerini "yönetici" sıfatı ile yapmaya, yeni telefon ve internet hattı için ya da mevcut internet ve telefon hattının iptali için Telekom'a başvurmaya, Tapu sicil müdürlüğünden kat maliklerine ait taşınmaz bilgilerini almaya, kat maliklerine ait kimlik bilgilerini almaya, kat maliklerine ait adres bilgilerini almaya, apartman adına elektrik ve su abonelikleri ve sözleşme yapmaya ve gerektiğinde abonelik ve sözleşmeleri iptal ve devrine, Panorama Garden ABC Blokları yöneticisi sıfatı ile Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, PTT, Belediyeler, Vergi Dairesi, Tedaş, CK Akdeniz, ASAT, Telekom ve TNET, ADSL, Tapu Dairesi, Kadastro Dairesi, Mali İdareler, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, bölge çalışma müdürlüğü ile diğer sosyal kurumlar, noterlik, mahkeme ve icra daireleri, avukat tutma, avukata yetki verme ve tüm hukuki işlerle ve diğer tüm resmi, sosyal ve özel kurumlarda temsil, takip ve temsilciliğe, personel almaya, gerektiğinde personeli işten çıkarmaya, bununla ilgili iş sözleşmeleri yapmaya, yapılan iş sözleşmelerini feshetmeye ve yenilemeye, apartman/site için eklentiler veya diğer bakım onarım işlerini yapmaya bütçenin yetersiz olduğu veya gerek olduğu durumlarda ek ödeme kararı almaya, ayrıca ortak yerlere el atmanın önlenmesi davası açabilmesine, hakimin müdahalesini talep davası açabilmesine, kat maliklerinin ortak alanlara el atmasına müdahalesine ve bu konu ile ilgili dava yetkisine haiz olmasına, eski hale getirilmesi davası açabilmesine, bu konularla ilgili avukat tutabilmesine, mimari projeye aykırı inşaat ve tadilat sebebi ile müdahalenin önlenmesi için dava yetkisi verilmesine, site adına çalışan personeli ile ilgili aylık prim ve hizmet belgesini Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verebilmesi için anılan sitenin nam ve hesabına başvuruda bulunması, SGK internet ortamında aylık prim ve hizmet belgesi vermeye, bu konuda başvuruda bulunmaya, e-bildirge sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan teslim almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesine ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi için yetki verilmesine, SGK tarafından tahakkuk etmiş ve ettirilecek olan prim ve cezalara itiraz, düzeltme talebinde bulunmaya ve bu konularla ilgili her türlü işlemleri yapmaya ve ayrıca site/apartman adına muhasebeci atamaya, gerektiğinde muhasebeciyi azle, noterliklerde karar ve işletme defteri imzalatırmaya, kapattırmaya, belgeler tasdik ettirmeye, kayıt ve suretler almaya, sigorta şirketlerinden ve resmi diğer kurum ve kuruluşlardan site adına onaylanmış ya da onaylanacak tazminatları almaya; velhasıl kat malikleri ve yönetim kurulunun yapması gereken tüm işleri

Gözetim Hizmetleri

Sayfa 5-10

temsil ve ilzama ve ayrıca yöneticinin tüm bu belirtilen yetkilerinin bir kısmını veya tamamını başka şahıslara veya şirket ünvanı altında tüzel kişilere devretmeye ve verdiği yetkileri geri alabilmesine (azle) ve ayrıca bu yetkileri kullanmak üzere yönetim kuruluna dışardan gerçek veya tüzel kişilerden yönetici atamaları veya atadıkları yöneticinin görevine son verebilmeleri yetkisi verilmiştir. Frank Nielsen, Aleksandr Biryukov, Dilaver İdikurt, Jan Patrik Granat ve Morten Berg Simonsen'in temsil ve ilzam da yetkilerini Panorama Garden ABC Blokları yöneticiliği ünvanı altında çoğunluk imzası ile kullanmasına oy birliği ile karar verilmiştir. Yedek üye olarak Ali Dalli ve Heidi Jacobi seçilmiştir. Yönetim kuruluna seçilen adayların aldığı oylar tablo şeklinde aşağıya eklenmiştir. B-26 no'lu dairenin vekili yönetim kurulu seçimine sonradan oy kullanmak için katılmıştır ve devamında toplantıdan ayrılmıştır.

İsim	kabul
Frank Nielsen (A-31)	75
Aleksandr Biryukov (B-25)	69
Morten Berg Simonsen (A-36)	66
Dilaver İdikurt (A-11)	54
Jan Patrik Granat (A-32)	46

- Toplantının bir diğer maddesi olan denetleyici ve yardımcısının seçimine geçilmiştir. Denetleyici olarak Dorte Lindegaard Kristensen ve Olga Shmatova önerilmiştir. Dorte Lindegaard Kristensen denetçi olarak, Olga Shmatova denetçi yardımcısı olarak oy birliği ile seçilmiştir.
- Toplantının bir diğer maddesi olan yönetim kurulu bütçe sunumu, personel tazminat fonunun belirlenmesi ve onaylanmasına geçildi. Yönetim kurulu yapılan harcamalara göre aylık 835 TL olmasını önermektedir. Türk kat mallıkları, yapılacak işler için başka firmalardan da teklif alınmasını istemiştir. Yönetim kurulu bu konu ile ilgilenmektedir. Aşağıda hazırlanan bütçeye göre her bir dairenin yıllık 10.020 TL aidat ödemesine karar verilmiştir. Yıllık aidatın, sitede yaşayan kat malikleri tarafından aylık olarak en geç her ayın 5. gününe kadar ödenmesine, yabancı kat malikleri tarafından ise 2'şer aylık dönemlerle ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi. Yabancı kat malikleri için ilk 6 aylık ödeme olan 5.010 TL'nin en geç 15.07.2022 tarihine kadar ödenmesine, ikinci 6 aylık ödeme olan 5.010 TL'nin en geç 15.12.2022 tarihine kadar ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi. Aidatların zamanında ödenmesine dikkat edilmesi gerektiği, aksi takdirde giderlerin karşılanmasında sorun yaşanabileceği belirtildi. Zamanında ödenmeyen aidat ve ek ödemeler için aylık %5 gecikme zammı uygulanmasına ve ayrıca ödenmeyen aidatların ve ek ödemelerin veya siteye var olan herhangi bir borcun tahsilâtı için ihbar ve bilgilendirme yapmaksızın bir avukata vekâlet vererek icra takibinin başlatılmasına oy çokluğu ile karar verildi. Zamanında ödenmeyen ve avukat tarafından takibe alınan alacaklara mahkemece belirlenen gecikme zammı uygulanmasına, avukat vekâlet ücreti ve diğer bütün takip masraflarının borçlu kat maliki tarafından ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi. Tahmini bütçe ile belirlenen giderlerin, arsa payı dikkate alınmaksızın eşit tutarlar olarak ödenmesine oy çokluğu ile karar verildi. (37 red, 40 kabul, 3 çekimsiz oy kullanılmıştır.) Faruk Özdemir'e verilen vekaletlerin kullanımına itiraz gelmiştir. 2 oy geri çekilse bile sonuç değişmediği için oy çokluğu ile bütçenin kabul edildiği kat maliklerine bildirilmiştir.

Konusu

28.05.2022 Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı

Genel Kurul

Sayfa 6 / 10

PANORAMA GARDEN ABC BLOKLARI 28.05.2022'DE YAPILAN GENEL KURUL TOPLANTISINDA

KABUL EDİLEN 01.05.2022 - 30.04.2023 YÖNETİM YILI İÇİN KESİNLEŞEN BÜTÇE ÇALIŞMASI (TL)

S. NO	GİDER AÇIKLAMASI	YILLIK TAHMİNİ TUTAR (TL)	BAĞIMSIZ BÖLÜM BAŞINA YILLIK (TL)
01	ELEKTRİK GİDERLERİ	170.000,00	1.717,17
02	SU GİDERLERİ	5.000,00	50,51
03	HAVUZ GİDERLERİ	65.000,00	656,57
04	PERSONEL GİDERLERİ	227.000,00	2.292,93
05	BAHÇE GİDERLERİ	2.500,00	25,25
06	ASANSÖR GİDERLERİ	15.000,00	151,52
07	YAKIT GİDERLERİ	8.500,00	85,86
08	TEMİZLİK GİDERLERİ	8.500,00	85,86
09	DEMİRBAŞ GİDERLERİ	0,00	0,00
10	TELEFON VE İNTERNET GİDERLERİ	9.500,00	95,96
11	TOPLANTI GİDERLERİ	5.000,00	50,51
12	BAKIM/ONARIM/SERVİS GİDERLERİ	125.000,00	1.262,63
13	YÖNETİM GİDERLERİ	39.096,00	394,91
14	ŞİGORTA GİDERLERİ	95.000,00	959,60
15	YENİ EKLENTİ GİDERLERİ	100.000,00	1.010,10
16	DIĞER GİDERLER	5.884,00	59,43
17	GELECEK BAKIM GİDERLERİ	99.000,00	1.000,00
18	AVUKAT GİDERLERİ	12.000,00	121,21
GİDERLER GENEL TOPLAM:		991.980,00	10.020,00
AVANSLARDAN TOPLANACAK GELİRLER TOPLAMI:		991.980,00	
TOPLAM NORMAL MESKEN SAYISI:		99	
TOPLAM DUBLEX MESKEN SAYISI:		0	
TOPLAM İŞYERİ SAYISI:		0	

GİDERLERİN BAĞIMSIZ BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI

S. no	Kat Maliki	Daire no	pay ve payda	1 aylık aidat (TL)	1 Yıllık aidat toplamı (TL)	Nevl
1	ASUMAN DENİZ	A-01	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
2	LENE PEDERSEN	A-02	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
3	DMITRII GRIGOREV	A-03	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
4	MARINA ALPARSLAN	A-04	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
5	MEHMET DUYMUS	A-05	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
6	SELVA AVCI	A-06	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
7	ZEYNEP FIRAT	A-07	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
8	NEHLA KAKAL	A-08	0,0111	835,00	10.020,00	mesken

Göründü Halen

Sayfa 7-710

9	HAYDAR GÖZLEKÇİ	A-09	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
10	DİLEK GÜLER	A-10	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
11	UMUT ÇAĞIL TAVIL	A-11	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
12	RAGNAR DONALI HAUG	A-12	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
13	ADELYA GALIMULLINA	A-13	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
14	PER FRODE HAUG / TORDIS THORESEN HAUG	A-14	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
15	NECATİ ÖZDEN	A-15	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
16	MARION FREDRIKA PETTERSEN	A-16	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
17	JAMSHID AVAZOV	A-17	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
18	SIAMAK ESKANDARI	A-18	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
19	BEHCET YILMAZ BAL	A-19	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
20	URSULA MINNA ALBERS	A-20	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
21	AXEL HALBAUER	A-21	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
22	KARI BUVARP / KJELL OLAV BUVARP	A-22	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
23	GUNNAR BERNTSEN / LUCIA MARIA SCHAEFERS	A-23	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
24	MEHDI ENSAFMANESH / FATEMEH DOWLATYAR ROMIYANI	A-24	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
25	GJERMUND TERJE HALVORSEN / NINA CATRIN HALVORSEN	A-25	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
26	SHIDA NIKBAKHSHTALI	A-26	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
27	VAFÄ ZEYNALOVA	A-27	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
28	JAN SANDER	A-28	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
29	FUAD ISLAMOV	A-29	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
30	AREN CARMAN	A-30	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
31	FRANK NIELSEN	A-31	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
32	JAN PATRIK GRANAT / MAJ HELENE LUNDSTEDT	A-32	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
33	AYAZ HASANOV	A-33	0,0127	835,00	10.020,00	mesken
34	HACI DİLEK / GÜLLÜ DİLEK	A-34	0,0127	835,00	10.020,00	mesken
35	CLAUS BAGGESGAARD OLSEN	A-35	0,0127	835,00	10.020,00	mesken
36	MORTEN BERG SIMONSEN	A-36	0,0127	835,00	10.020,00	mesken
37	LENE SAID	B-01	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
38	DORTE LINDEGAARD KRISTENSEN	B-02	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
39	HENRIK PEDERSEN	B-03	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
40	AAKE CHRISTER ANDERSSON	B-04	0,0079	835,00	10.020,00	mesken

Konusu

28.05.2022 Yillik dağar Genel Kurul Toplantısı.

Geyim Halim

Sayfa 8 - / 10

41	MEHMET ALI PARLAKYILDIZ	B-05	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
42	HEIDI JACOBI	B-06	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
43	MUSTAFA GÜLER	B-07	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
44	JAN KROHN JENSEN	B-08	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
45	DORE MC CANN	B-09	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
46	ANE MARIE BRUUN	B-10	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
47	BETTINA HOLDT	B-11	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
48	CHARLOTTE MATHIASSEN	B-12	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
49	ALPER TURSUN	B-13	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
50	SJUR LARSSON SAUE / SOREJA BEHARI	B-14	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
51	NILOFAR ZINAT KEYVANDARIAN	B-15	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
52	KERTTU MARIJATTA SAVANDER	B-16	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
53	ARDAK MOLDASH	B-17	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
54	BJARKE HANSEN	B-18	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
55	JENS CHRISTIAN PEDERSEN	B-19	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
56	JAMSHID AVAZOV	B-20	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
57	FERİT GÜLER	B-21	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
58	NARGES MOTAGHI / SHAGHAYEGH MOTAGHI / SHAFAGH MOTAGHI	B-22	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
59	MANAL JAAFAR SADEQ AL SAADI	B-23	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
60	LEYLA SAFAROVA	B-24	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
61	ALEKSANDR BIRYUKOV	B-25	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
62	MEHMET BAL	B-26	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
63	REIJO KALEVI SAKARI SAARI / MARIA TUULIKKI SAARI	B-27	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
64	BAHMAN SAFABAKSH	B-28	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
65	SVETLANA JABAROVA	B-29	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
66	REIDUN MARGIT OESTRENG / ASBJOERN OLAI JOHANSEN	B-30	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
67	SHAHIN KAZIM ZADA	B-31	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
68	OLGA SHMATOVA / TAMARA GLADYSHEVA	B-32	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
69	JAVID ASHUROV	B-33	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
70	ALEXANDER ERMAKOV	B-34	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
71	ROGER ALLAN BIRGER BAECKSTROEM	B-35	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
72	VLADIMIR NAUMOV	B-36	0,0111	835,00	10.020,00	mesken

Konusu:

29.05.2022 Yillik Claron Gexi Kurul Toplamı

Genel Toplam

Sayfa 9 / 10

73	LARS MICAEL TORBJOERN JOENSSON	C-01	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
74	JAN KYED	C-02	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
75	SUSANNE PETERSEN JOHNSEN / JAN JOHNSEN	C-03	0,0079	835,00	10.020,00	mesken
76	KIM ESPEN SAGBAKKEN HANSEN / BRITT JANE HAGEN	C-04	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
77	JAN LEIDULF SOLEM / VIVI ANN BJOERG HAUGLAND	C-05	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
78	JUNE MERETE LIKNES / HALLGEIR LIKNES	C-06	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
79	BJARNE LARSEN	C-07	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
80	JAMILEH FOROUHAR	C-08	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
81	SOEREN INGEMANN GJESING	C-09	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
82	MUNIRE ALTINAY GÜLKAYA AYDIN	C-10	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
83	SVETLANA KALENDEROĞLU	C-11	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
84	MAJID REZA BANIASSAD	C-12	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
85	ARNE JOHANSEN	C-13	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
86	VREZH BABAKHANI	C-14	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
87	ENGİN SARIOĞLU	C-15	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
88	PETER KVIST	C-16	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
89	DORTHE BROGAARD LAURITSEN	C-17	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
90	ANETTE JENSEN / JON EJLERT JENSEN	C-18	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
91	LEVENT MAKSUDOV YASHAROV	C-19	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
92	AYFER DÖLEN	C-20	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
93	JAN KEIS / MARIANNE HANNE OLSEN	C-21	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
94	ABDULKADİR ŞİMDİ	C-22	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
95	LAZGIN ŞİMDİ	C-23	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
96	JOHANNES VILHELM JENSEN	C-24	0,0095	835,00	10.020,00	mesken
97	SEVDA COŞKUN	C-25	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
98	HENRIK SCHEUMANN ORTH / PIA ORTH	C-26	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
99	LIUDMILA KARGAPOLTCEVA / LEONID KARGAPOLTCEV	C-27	0,0111	835,00	10.020,00	mesken
		GENEL TOPLAM	1,00	82.665,00	991.980,00	

Konusu

28.05.2022 Yıllık Diğçer Genel Kurul Toplantısı

Gjermund Halvorsen

Sayfa 10 / 10

9. Toplantının bir diğçer maddesi olan yönetici seçimine geçilmiştir. Yönetici şirket seçimi için, yeni seçilen yönetim kuruluna 3 farklı firmadan teklif alması ve daha sonra hangi şirket ile çalışılacağına karar vermesi için oy birliği ile yetki verilmiştir.
10. Toplantının bir diğçer maddesi olan herhangi bir diğçer iş görüşülmesine geçilmiştir. Yeni yönetim kurulunun birlikte görüşme yapması gerektiği belirtildi. Önümüzdeki bir kaç hafta içinde seçilen yönetim kurulu istenen evrakları ve talep istekleri değerlendirecektir. Gelecek sene genel kurul toplantısının seneye yapılacağı, site kuralları ile ilgili çalışma yapıldığı bu konuda geri bildirimleri bildirebilecekleri belirtildi.
11. Toplantının bir diğçer maddesi olan toplantı tutanağının tercüman tarafından okunması ve kat malikleri tarafından onaylanmasına geçildi. Toplantı Türkçe ve İngilizce olarak yürütülmüştür ve tutanaklar kat malikleri tarafından onaylanmıştır. Toplantıya 15:40 itibari ile son verilmiştir.

Kürsü Başkanı

Gjermund Terje Halvorsen

Gjermund Halvorsen

Yazıcı

Savgi Öztürk

Savgi Öztürk