

Dagsorden bestyrelsesmøde den 3. oktober 2022

Tjeklister og dokumenter til mødet:

01. Samtale med havelejer - punktet føres ikke til referat og slettes fra dagsordenen inden denne godkendes og udsendes.

1. Formanden orienterer

1.1. Præmiefest. Præmiefesten

1.2. Regnskab. Regnskab 2021 er færdig og foreningen modtager det fra revisor en af de nærmeste dage. Vi kan derfor indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

2. Kasserer orienterer

2.1. Lone orienterede. Der er fortsat manglende haveleje fra 2021 og første opkrævning 2022.

Finn påtager sig at hjælpe med at opkræve manglende haveleje for både 2021 og 2022, så Lone ikke står alene med opgaven.

3. Evaluering af konflikthåndtering. Der deltog i alt 9 på kursus - det var for få, men indhold og udbyttet var godt.

4. Ekstraordinær generalforsamling - dato, sted, teknik, opslag/mail.

Dato/tid: 12/11 kl 11.00

Sted: Vejgaardhallen.

Teknik: Forefindes i vejgaardhallen.

Opslag/mail: Finn laver opslag, Kim sender mail ud.

5. Ordinær generalforsamling - dato, sted, mad, opslag/mail.

Dato/tid: Onsdag den 1. marts kl 18.00

Sted: Vejgaardhallen.

Mad: Finn får priser og forslag.

Opslag/mail udsendes med regnskaber for 2022.

6. Vandlukning:

29/10 kl 10.00 start i gade 1. Henning hjælper.

Deltager: Finn, Susanne, Michael, Kim.

Lone laver oversigt over haver, der skal have aflæst vand.

7. **Døde duer** - hvor langt er man med at oprette en forening? Dueforeningen konstituerer sig i det nye år.
8. **Planlægge julefrokost** - dato, sted, menu, rådighedsbeløb.
Lørdag den 26/11 kl 18.00 ved Brian. Menu besluttet senere.
9. **Udlejning af Oasen**: Der er medlemmer, der ønsker at leje Oasen til konfirmation. Bestyrelsen laver en aktivitetskalender den 7/11.. Herefter kan der lejes ud på ledige dage.
10. **Eventuelt**: Foreningen sælger sit varelager fra baren til dueforeningen. Dueforeningen betaler så nær kostprisen som muligt.