

ECB Håndbog for samarbejdspartnere 2018 v1

Scalepoint

GF Forsikring A/S Jernbanevej 65 5210 Odense NV Telefon 70 13 80 80 Cvr.nr. 26231418



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ONLINE HJÆLP	1
2.	FØRSTE LOGIN i ECB	2
3.	OPRET EN SAMLET FORSIDE I ECB	3
4.	ECB 'S GRUNDLÆGGENDE OPBYGNING	4
5.	AFTAL TID MED KUNDEN	5
6.	UDSKRIV EN TOM AFTALESEDDEL – hvis i benytter den?	6
7.	HENVIS OPGAVE TIL KOLLEGA I FIRMAET	8
8.	EFTER BESIGTIGELSEN – UDARBEJD BESIGTIGELSESRAPPORT	9
9.	BESIGTIGELSESRAPPORTEN SKAL ALTID SENDES TIL KUNDEN	. 12
10.	INDSEND ET REPARATIONSTILBUD	. 13
11.	KONTANTERSTATNING – HELT ELLER DELVIS	. 17
12.	ÆNDRE SENESTE BESIGTIGELSESRAPPORT	. 20
13.	OVERSIGT OVER RAPPORTER OG KOPIER ET REPARATIONSTILBUD	. 22
14.	BESKEDER I ECB – SEND EN NOTE ELLER EN E-MAIL?	. 23
15.	UDSÆTTE EN DEADLINE – UNDER "MINE OPGAVER"	. 25
16.	FÆRDIGMELD REPARATION	. 26
17.	OPRET FAKTURA/KREDITNOTA	. 27
18.	USPECIFICERET FAKTURA	. 31
19.	TILBUD SOM FAKTURA – START OPGAVEN	. 32
20.	ACONTOBEGÆRING PÅ STØRRE OPGAVER	. 33
21.	MODTAGET FOR MANGE PENGE? TILBAGEBETALING	. 34
22.	KUNDEN ORIENTERES LØBENDE ONLINE VIA ECB	. 35
23.	BESTIL SELV SKADESERVICE	. 36
24.	BESTIL SELV ANDET HÅNDVÆRKERFAG	. 37



1. ONLINE HJÆLP

Du kan kontakte håndværkskoordinator Tonny Joost eller skadebehandler Maria Sibbesen i GF Huset og få hjælp direkte på din egen PC skærm - uanset hvor du befinder dig i landet - blot du sidder ved din/en PC.

Download programmet TeamViewer gratis herunder;

https://www.teamviewer.com/da/

- 1. Installer programmet jvf. vejledningen.
- 2. Start programmet via TeamViewer ikonet.
- 3. Ring op til Maria/Tonny.
- 4. Oplys Dit ID og adgangskode.
- 5. Så logger vi direkte på din PC og begge parter kan nu tale/se hvad der sker på skærmen.
- 6. Sessionen afsluttes ved at vi logger af igen.

Bemærk venligst at vi kun tilgå din PC når du giver os adgang.





2. FØRSTE LOGIN I ECB

Første gang du logger på Scalepoint ECB, skal det ske via den tilsendte email fra GF Forsikring - ved login kan man som en lille egenkontrol, lige se sit eget navn øverst I skærmbilledet.

1. Du skal skrive et brugernavn samt et kodeord – du kan så vælge enten at;

Registrer som ny bruger.

2. Eller hvis du/firmaet arbejder for flere forsikringsselskaber - så skal man vælge at;

Registrer som eksisterende bruger.

Nu skulle du gerne være kommet på Scalepoint ECB 🥮

Fulde navn:	Tonny Joost	
_	Aregistrer som ny bruger	
	Registrer som eksisterende bruger	



3. OPRET EN SAMLET FORSIDE I ECB

Du kan oprette en forside til ECB oversigten over alle jeres skader/opgaver;

Du skal blot logge direkte på forsiden ved at trykke på nedenstående link;

http://entry.scalepoint.com/ecx/host

Herefter skal du gemme linket til forsiden som en favorit i din internet browser og hvis I arbejder for flere forsikringsselskaber kan I nu se alle sagerne og selskaberne.

Euroy Etallina		Alle skader								Tomy Joost +
Skader .		Opent & Aber Dalth	engigene il e				2	ou: Sapilyoer -	Vis alle • Colume	a+
> 🔂 Alle skader		Skadenunmer	Stadelicte	Skacleadrosse	Postnummer	Skadelinag	Skadedato	Tidatrat	Min tabatriat	Status
Mine skader	10	3365720	Jargen	Skimminge 62	4930	Skulterer	09-42-2016			Marrie Salah
2 Farles skader	10	3370120	Johan	Frenderupgade 32	4780	Skauto rar	14-01-2016			Alwante -
"g Ovrige telles skader		3405832	Barps	Rosmansver 98	4900	Skjulte rar	30-03-2016	07-04-2016		D Propage 300000
🥑 Ubetalle fakturaer	i.	3407338	Parister	Saves Alle 105	4990	Skulte rar	31-43-2016	05-04-2010	05-04-2016	The American Statistics
Skader uden sagsejer	103	3375224	Ann Kri	Medisevol 8	4571	Skouto rer	18-01-2016			Distance Aligned
Skadeservice .		3408150	Bane	Linde Alte 41	4000	Skjutte rør	03-64-2016	06-04-2018		Designation (1998)
Anmeldelser (8)		3300513	Grethe	Langholmuei 11	4060	Skiute rar	15-62-2016	08-04-2016		Do Desigliperas 3000000
Box-relevant (122)		1001694	Jane U.	Madsemalies 10	4940	Lanaje	31-01-2016	C 11-00-0018	C 11-03-2016	BOOM STATE
Administration	1	3402968	Annette	Ostre Boulevard 54	4930	Skaute car	09-43-2016	16-05-2016	16-05-2916	Alwaying
Hjaelp .		3403351	Kascer	Stendysaever 4	4900	Lastape	13-83-2016	11-04-2010		83
Hent Mobil-PIN	100	1003225	Franc	Followballiers 5	4745	Final In the	06-05-2056	29-00-0818		BARRIER BARRIER ST
Scalepoint Support	10	3270813	Bent W	Parsver 11	6994	Seaute rat	18-09-2015			DOWNSRIP OFFICE
P OF Foisikring partnerside	16	3341753	Susann.	Gederver 33	4000	Skouth rar	62-12-2015			DOUBLING OFFICE
	1.5	3369024	Bent Bi	Berosvei 11	4793	Skulle rør	08-42-2016			Distances desired
	1.00	3355440	Moten	Withmandowi 42	4380	Solute ray	21-12-2015			INTERNAL CONTRACTOR
	13	3356239	Johas	Bakkeyænget 6	4573	Skjute rer	23-12-2015			DOWNERS COMPANY
	1.0	3340560	Dant H	Ralemovel 30	4800	Skulte rar	30-11-2015			DOCTOR STATES
	in	3358456	Ulla Ch	Ostro Boulevant 25	4930	Storm	10-11-2015			DOWNERS OF THE
	10	3364735	Svend	24 Ct Rytherver 8	4960	Storm	29-11-2015			
	100	3393045	Staffon	Parivel 9	4000	Skiute rar	19-02-2016			BARRIER COLUMN
	16	3372942	Michael	Nameolardrow 10	4990	Skalte (at	19-01-2016			BARRIER CONTRACT
		3359675	Lars M.	Ostervænget 10	493G	Skjulte rat	28-12-2015			
		3368508	Barre.	Vanaesvej 13	4900	Skoute ran	12-21-2016			DOWNSON CONTRACT
	10	3361966	Grete	Life Kritestræde 5	4905	Sku/te rar	01-62-2016			BARANNA CONTRA
	115	1367553	Tim No.	Bruggerivel 27	4913	Skarte rar	10-01-2016			Distances and the

Total untail: 25



4. ECB'S GRUNDLÆGGENDE OPBYGNING

ECB-systemets opbygning

Grundreglen som ECB-bruger er;

Start med at kigge i venstre side af skærmbilledet – under genvejen/guiden "Mine opgaver" som det allerførste.

Her vil man blive guidet igennem ved at trykke direkte på ikonet eller teksten med musen.

Tidsfristen/teksten vil blive rød når opgavens deadline er overskredet – man kan dog ændre opgavens deadline ved at trykke på uret/datoen og give en begrundelse for udsættelsen.

Alternativt kan man benytte Fanebladene Police, Skade, Rapport, Services, Afregning, Deltagere, Beskeder, Filer.

Eksempler:

Her er der opgaven "Opret tilbud".



Her er der opgaven "Takseringsfaktura".



Herunder er der f.eks. ingen opgaver hos dig der venter.





5. AFTAL TID MED KUNDEN

Aftal dato og tidspunkt for besigtigelsen med kunden.

Tryk på ikonet/teksten Aftal besøg



Udfyld oplysningerne dato og tidspunkt

Forsikringstagers	contaktpersoner —	
Tonny Joost		
Telefon:	51410910	
Mobiltelefon:	51410910	
Besøg hos skadelid	lte	
Besøgstidspunkt:		~
🔽 Send e-mail til	forsikringstager	



6. UDSKRIV EN TOM AFTALESEDDEL – HVIS I BENYTTER DEN?

Tryk på Teksten i ikonet under Mine opgaver – BEMÆRK; aftalesedlen ikke er et krav mere!



ELLER

Tryk på fanebladet Skade og i højre side af skærmbilledet på fanebladet Skade får du nu mulighed for at udskrive en tom aftaleseddel som du f.eks. kan udskrive inden besigtigelsen.

Faneblad Skade



Tryk Udskriv aftaleseddel – hvis du vil have aftalesedlen ud til kunden i A4 format, så kan man evt. underskrive den indgåede aftale på stedet med kunden.

Reparation Afregning		
	æ	Opdater
	Aftaleseddel	^
	Udskriv aftaleseddel	
	E-mail aftaleseddel	
	Billeder 🔂 Tilføj	•
		_



Vælg/Tryk Udskriv tom aftaleseddel

	Udskriv aftaleseddel	×		
	Antal kopier:	2		
på hv	Odskriv tom aftalese	eddel		gen er op
tskad	🔘 Udskriv udfyldt aftal	i den and		
pfugte		Udskriv	Annuller	

Efter aftalen er oprettet ændrer skaden igen status under Mine opgaver og Besigtigelsesrapporten kan efterfølgende oprettes.





7. HENVIS OPGAVE TIL KOLLEGA I FIRMAET

Herunder er det en skade der afventer aftale om besøg har du 3 muligheder; Aftal besøg, Henvis til bruger og Udskriv aftaleseddel.



Hvis man internt vil henvise opgaven til en anden bruger i firmaet eller på kontoret.

Dog kun muligt hvis I har flere firmabrugere tilknyttet i ECB – ellers vil du kun kunne se en bruger jf. billedet herunder.

	Lyngsøe Tømrerfirma - GF
Navn 🔺	
Thomas Lyngsøe	
Kommentar	
Kommentar:	
Kommentar:	
Kommentar:	



8. EFTER BESIGTIGELSEN – UDARBEJD BESIGTIGELSESRAPPORT

Når skaden er besigtiget skal der udarbejdes en kort og præcis Besigtigelsesrapport til kunden og GF Forsikring incl. relevante fotos.

Den skal **altid** sendes til kunden via Beskeder eller alternativt som almindelig post.

Se venligst Minihåndbog GF Netværk for retningsliner for besigtigelsesrapportens indhold.

Tryk på ikonet/teksten Besigtigelsesrapport og udfyld rapporten – skal ske før end ikonet med datoen bliver rødt lige som herunder;

En Besigtigelsesrapport der ikke er forsinket



En forsinket Besigtigelsesrapport





Udfyld Besigtigelsesrapporten og brug knappen Næste – **bemærk** at man her kan sætte flueben – hvis opgaven vurderes at være under nævnte beløbsgrænse "Start opgaven" her er det 15.000 kr. – så overgår skaden direkte til Færdigmeld reparation.

Tag **altid** stilling til dækningen – ved valg af Dækning: Uafklaret skal du sende en note til sagsejeren bagefter – ellers får GF ikke besked om en Uafklaret Besigtigelsesrapport.

Man bliver dog advaret af en popupbesked;

Afsend b	pesigtigelsesrapport	×
<u>.</u>	GF Forsikring notificeres IKKE om, at denne rapport lægges på sagen. Hvis du har vigtig information omkring skaden, som du mener GF Forsikring skal tage hånd om med det samme, så beder vi dig venligst kontakte GF Forsikring pr. telefon eller skrive en besked fra beskedsiden.	
	OK	

Besigtigelsesrapport	×								
Reparationsomkostningerne er under 15.000,00 og jeg har startet reparationen 📵									
Dækning									
Dækning: Vafklaret 🗸									
Årsag:									
Afventer									
Skadebeskrivelse									
Der er en del fugt etage adskillelsen, samt i trævæggen mellem badeværelse og bryggers. Væggen i bryggers er opført i noget træbeklædning der er nedtaget ca. 2-3m2. Væggen i bruseniche er der nedtaget ca. 4-5m2. Klinkerne kan findes igen. Efterfølgende skal der males på loft i kælder, samt vægge i bryggers.	~								
Skadebilleder	📑 Tilføj 🗸								
< Tilbage Næste >	Annuller								

Tilføj/upload evt. fotos – hvis det ikke allerede er gjort



badeværelse og bryggers. aget ca. 2-3m2. Igers.	~
	Billeder fra skaden Flere billeder fra lokal computer Enkelt billede fra lokal computer
Tilbage Næste >	Annuller

Status ændrer sig igen

Skaden er nu klar til Reparationstilbud - med en deadline for tilbuddets indsendelse når omfanget er kendt/blotlagt.

Mine opgaver	Poli
Sigma	Forsi
	Fra Ryti 821
reparationstilbud	Police
15-08-2016	Poli
<u>e</u>	Beti
	Pro
aftaleseddel	Sek
	Bygni
	Orf



9. BESIGTIGELSESRAPPORTEN SKAL ALTID SENDES TIL KUNDEN

Når Besigtigelsesrapporten er udfyldt skal den **altid** sendes til kunden via Beskeder eller som alm. post. Kunden skal altid være orienteret om skadens status/udfald efter dit besøg.

Vigtigt:

Opret derefter en Ny besked og bed kunden svare tilbage på beskeden om han/hun er indforstået med aftalen.

Eksempel:



Eksempel på tekst til kunden incl. vedhæftning af Besigtigelsesrapporten:

Forsikringstager giver ved at svare på denne besked, med vedhæftet Besigtigelsesrapport, tilladelse til at faktura for udbedring af skaden sendes direkte til forsikringsselskabet for betaling.

Der tages forbehold for forsikringsselskabets endelige godkendelse af den besigtigede skadesvurdering og økonomi.



10. INDSEND ET REPARATIONSTILBUD

Reparationstilbuddet indsættes i skadesystemet senest tre arbejdsdage efter selve besigtigelsen er foretaget.

Alt efter omfang og behov for underleverandører osv., kan tre arbejdsdage godt være svært at overholde mht. udarbejdelse af et fyldestgørende tilbud.

I disse tilfælde skal årsagen til, at tilbud ikke kan indsendes, fremgå tydeligt af besigtigelsesrapporten/reparationstilbuddet eller som UDSÆTTELSE med en besked i skadesystemet.

Kunden har altid ret til at indhente tilbud via egen entreprenør og tilbuddet fra kundens entreprenør skal sendes direkte til sagsejeren; skadebehandler eller distriktstaksator.

GF Netværkshåndværkeren må IKKE bede om kundens tilbud eller selv modtage tilbuddet.

Tilbuddet skal udarbejdes i ECB og der skal tages højde for aldersafskrivninger i procent jf. betingelserne – se venligst i tabellerne.

Du må dog godt benytte jeres eget kalkulations-og tilbudssystem – og oprette et tilbud som en samlet linie i ECB.

Vigtigt:

Vælg altid at kigge i venstre side under **Mine opgaver** først.

Tryk på teksten/ikonet Integreret reparationstilbud (teksten kan være blå eller rød med dato)





Udfyld reparationstilbuddet – som er i 3 dele – først tilbud/overslag Side 1

Vælg en overskrift dvs. et fag og ved eget fag vil jeres egen timeløn normalt automatisk komme frem – husk at vælge enhed, mængde og evt. afskrivning (hvis der er afskrivning)

_						Svamp. I	nsekt od.	rad		
Re	parationstilbud -	Rapport (1/3)								×
R	apport									
	Afgivet som:	Overslag		~	Afskrivnin	a:	Inc	ien afskrivr	nina	~
						<u> </u>				
	Slet alt									
	Overskrift	Kategori	Enhed.	Antal	Enhedspris *	Aftalepr	ris* S	algspris * .	Moms	Afskrivning
	Tilføj linje									
	* ekskl. moms									
	Subtotal: 0,00		Moms:	0,00			Total: 0,	00		
	Selvrisiko:	0,00				Afskrivning p	på skader	n (eksl. mo	ms):	
					Gems	om kladde	< Tilba	ge N	æste >	Annuller



Side 2

Her kommer selve tilbuddets indhold med arbejdsydelser (eller henvisning til tilbuddet i Filer) og om kunden deltager i arbejdet samt evt. kundens eget arbejde eller helt eller delvis kontanterstatning.

Reparationstilbud - Forbehold og bemærkninger til reparation (2	2/3)	×
Arbejdet omfatter 📵 🚽		_
	^	
Forsikringstagers deltagelse 📵		_
	~	
		•
Delvist kontanterstatning 🚯		_
	~	
	~	•
	Gem som kladde < Tilbage Næste > Annulle	r



Side 3

Er valg af forventet opstarts- og afslutningsdato – ELLER om kundens håndværker skal udføre arbejdet (Flueben i Ekstern håndværker) eller skaden evt. skal afregnes som en samlet kontanterstatning (mindre skader – under en beløbsgrænse på 8.000 kr.)

Reparationstilbud - A	Afregning (3/3)		×
Opgør med repar	ration		
Opgørelse: 392,00 (490,00 inkl. mom			
Udgift	Pris	Moms	
Reparation	392,00	98,00	
Forventet startdato Forventet afslutnin	o: gsdato:	•	Ekstern håndværker
○ Kontanterstatnin	ig		
			Gem som kladde < Tilbage Udfør Annuller

Skadens status ændrer sig til at GF/sagsejer skal godkende rapporten under "Andres opgaver"



Når en rapport er godkendt af GF/selskabet vil det sådan ud:





11. KONTANTERSTATNING – HELT ELLER DELVIS

Du kan godt aftale en kontanterstatning med kunden enten helt eller delvist for skaden.

Typisk vil kunden måske kunne udføre dele af arbejdet eller leverer materialerne.

Kalkulationen ved delvis kontanterstatning – skal derfor opdeles i jeres arbejde og i kundens eget arbejde og/eller udgifter.

I kan vælge to følgende poster for kunden som senere opdeles automatisk ved udbetalingen:

Kundens eget arbejde	– opgjort i timer a 90,00 kr./time.
Kundens udgifter	- opgjort incl. evt. moms for materialer/udlæg etc.

Der regnes ikke automatisk med moms på disse to poster for kunden og derfor skal **Kundens udgifter** være indsat med moms.

Reparationstilbud - Rapport (1/3)										
R	apport									
	Afgivet som:		Overslag		~	Afskrivnin	ig:	Ingen afskriv	ning	~
	🥏 Slet alt									
	Overskrift	Kategori	E	Enhed	Antal	Enhedspris *	Aftalepris *	Salgspris *	Moms	Afskrivning
	Glarmesterarbejde	Løn	t	imer	5	200,00	200,00	1.000,00	250,00	0%
	Kloakarbejde	Løn	t	imer	15	276,00	276,00	4.140,00	1.035,00	0%
	Elarbejde	Løn	t	imer	27	450,00	450,00	12.150,00	3.037,50	0%
	Kundens udgifter	Kunden	t	imer	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0%
	Kundens eget arb	Kunden	t	imer	56	90,00	90,00	5.040,00	0,00	0%
	Tilføj linje									
	~									
	* ekski, moms									
	Subtotal: 24.830,00			Moms:	4.322,50)	lota	: 29.152,50		
	Soluriciko: 2.5	19.00					Afekrivning på ek	adan (akel mi	, (and	
	Selviisiko. 5.5	10,00					Alskinning pa sk	aden (eksi, ind	ins).	
						Gem s	som kladde	ilbage N	æste >	Annuller



Af tilbuddet skal det tydeligt fremgå om skaden afregnes helt eller delvist kontant – herunder opdelt i timer og materialer jf. de to punkter under kalkulationen.

Reparationstilbud - Forbehold og bemærkninger til reparation (2	/3)	
Arbejdet omfatter 🛐		
monterettttt		
Forsikringstagers deltagelse 👔		
Delvist kontanterstatning 👔		
Eget arbejde 56 timer a 90 kr./time. Materialer 2.500 kr. for skab og gulvbrædder.		
	Gem som kladde < Tilbage Næste >	An



Af Afregningssiden vil kontanterstatningen kunne ses – helt uafhængig af jeres prissatte arbejde.

Reparation – er jeres arbejde incl. materialer.Kundens eget arbejde– summen af deres timer.Kundens udgifter– summen af deres udlæg/materialer.

Hvis skaden afregnes delvist kontant dvs. både kontanterstatning og jeres arbejde – vælges Opgør med reparation.

Hvis hele skaden skal afregnes kontant (skal være mindre beløb – typisk under 8.000 kr.) – vælges Kontanterstatning.

Rep	oarationstilbud - Afreg	gning (3/3)				×
۲	Opgør med reparatio	n				
	Opgørelse:	24.830,	,00 (29.152,50 i	nkl.	. moms)	
	Udgift	Pris	Moms			
	Reparation	17.290,00	4.322,50			
	Kundens udgifter	2.500,00	0,00			
	Kundens eget arbejde	5.040,00	0,00			
1	Forventet startdato:		26-04-2017	•	Ekstern håndværker	
	Forventet afslutningsda	ato:	26-04-2017	•		
С	Kontanterstatning —					
						~
						~
					Gem som kladde < Tilbage Udfør	Annuller



12. ÆNDRE SENESTE BESIGTIGELSESRAPPORT

Man kan trykke på fanebladet Rapport – hvis en allerede udført rapport skal ændres.

Mine opgaver	Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer
Sigma reparationstilbud	Sammenfa	itning —						

Her får man mulighed for at se en evt. tidligere Besigtigelse eller et Reparationstilbud.

8	Opret - 🍯 Åbn 🚽	Hent 🥖 Rediger 📄 Klon rapport	
	Rapporttype	Oprettelsesdato 🔻	Total
	Besigtigelse	14-07-2016 18:51	0,00

Man får mulighed for at oprette forskellige rapporttyper, og funktionen "Klon rapport" dvs. oprette en ny rapport baseret på seneste Reparationstilbud ved f.eks. ændret omfang, pris mv.



Hvis dækningen skal ændres i Besigtigelse fra Dækket til Afvist – så vælger man at markere rapporttypen Besigtigelse og derefter trykker på Klon rapport og retter afgørelsen.

V:	البطالة	ationer -					
R (liku	auoner					
	S	Opret -	🐬 Åbn	🛃 Hent	🥖 Rediger	Klon rapport	
		Rapporttype			Oprettelsesda	Total	
	5	Besigtigel	se		09-08-2016 09	9:05	0,0



Vælg ny/anden Dækning – (hvis den måske er forkert anført)

Darkning		
Deckning	-	
Dækning:	Dækket	~
Årsag:	Dækket	
Drivhus på Sokkel	Ikke dækket	
	Delvist dækket	
	Uafklaret	
	Under selvrisiko	



13. OVERSIGT OVER RAPPORTER OG KOPIER ET REPARATIONSTILBUD

Man vil altid kunne se en samlet oversigt over sine egne rapporter; Besigtigelse og Reparationstilbud ved at vælge Fanebladet Rapport.

Mine opgaver	Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer
Sigma reparationstilbud	Sammenfa	tning —						

Eksempel oversigt over udarbejdede rapporter Besigtigelse og Reparationstilbud

K	alku	lationer					
	S	Opret 🗸 🦻 Åbn	🛃 Hent	: 🥖 Rediger	Klon rapport		
		Rapporttype		Oprettelsesda	Total		
	£	Reparationstilbud		12-04-2016 14	38.215,00	E	
	5	Besigtigelse		30-03-2016 0	30-03-2016 07:38		E

Du har mulighed for at oprette forskellige rapporttyper, eller "Klon rapport" som er oprettelse af en ny rapport/tilbud baseret på et tidligere oprettet Reparationstilbud ved f.eks. ændret omfang, pris mv. Enten ved at markere Reparationstilbud og trykke – Klon rapport = Kopi.

Eller via Opret og vælge i oversigten.

I begge tilfælde vil man kunne redigere sit tilbud/mængder mv.



Man vil ikke kunne redigere en Besigtigelsesrapport – når først der er indsendt Reparationstilbud – det vil kræve en ny Besigtigelse via selskabet.



14. BESKEDER I ECB – SEND EN NOTE ELLER EN E-MAIL?

Man kan skrive til alle parter i en sag i ECB – og man kan sende/vedhæfte alle dokumenter på sagen (filer som er uploadet og ligger under Filer eller som ligger på din egen PC).

Marker fanebladet Beskeder

					Anlæggelse	> Besigtigelse	e 🔶 Vurderin	ig > Godkende	else 🗡	Reparation	<u> </u>
opgaver ar ingen ide opgaver	Police	Skade	2 Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer			
	🤗 Ny bes	ked @ S	kadens e-ma	ailadresse	🗊 Udvid all	e					

Det er vigtigt at vælge om Beskeden skal være en Note eller en E-mail;

0	ly besked 🚽 🙆 S	Skadens e-n
	E-mail	
	Note	

Vælg E-mail når der skal tages aktion af modtageren, og kræver at modtageren vælges!

Ny e-mail					
Besked					
Synligt eksternt	💿 Intern besked 🗊				
Modtager					
Vælg modtager					
Vedhæftede filer 🌀 Tilføj fra skaden 🛷 Tilføj fra egen PC Besked:					
B I ⊻ <5 <7 Verdana - 11pt	•				

Vælg **Note** når der **ikke skal** tages aktion og behøver ingen modtager, f.eks. sagsinformation, eller dokumentation.

Ny note							
Synligt eksternt O Intern besked							
Vedhæftede filer 🕞 Tilføj fra skaden 🛷 Tilføj fra egen PC							
B I ⊻ <	•						



Skriv din besked og vælg kun en modtager såfremt du ønsker at vedkommende skal gøre noget aktivt. Kunden kan KUN se beskeder hvor man har valgt kunden på listen.

N	y e-mail		
В	esked		
	Synligt eksternt	🔘 Inte	rn besked 📵
M	lodtager		
	Nuværende deltagere		
	Bent Jakobsen	Sagsejer	-
	Bent Jensen Tømrer & Snedkerfirma A/S - GF	-	-
	Jan Runge Lyngård Petersen	Forsikringstager	(da-DK)
	Tidligere deltagere		
	søren Olesen	-	-
	DB Østjylland	Skadeservice	-
	System		
	Send e-mail til mig selv	-	-
	Scalepoint support	-	-

Man kan vedhæfte filer fra skaden eller fra sin PC - vælge Tilføj filer fra skaden, det ser sådan ud.

elg filer	10.40 St.	11		×
IMG_5648.JPG	IMG_5646.JPG	IMG_5643.JPG	^	^
Size: 18,01 KB	Size: 41,96 KB	Size: 14,74 KB		
IMG_5645.JPG	IMG_5641.JPG	IMG_5640.JPG		iú.
Size: 15,64 KB	Size: 32,37 KB	Size: 46,01 KB		
PDF				
Besigtigelsesrapport_29-06				-
Size: 17,59 KB			~	~
			OK Annulle	er
114.11	and Hilberthem in Conservation	MININE INTERNET	OK Annulle	ər



15. UDSÆTTE EN DEADLINE – UNDER "MINE OPGAVER"

Man kan udsætte enhver deadline ved at trykke på datoen/teksten og udfylde ny dato samt altid skrive en årsag til udsættelsen.

Hvis deadlinen er rød er tidsfristen allerede overskredet.



Indsæt en ny fremtidig deadline

Udsæt deadline	×
Nuværende deadline: 09-08-2016	
Ny deadline:	
Årsag:	
	~
	v
ок	Annuller



16. FÆRDIGMELD REPARATION

Når arbejdet er udført og kunden har accepteret udførelsen, skal man færdigmelde reparationen.

Tryk på ikonet/teksten Færdigmeld reparation



Vælg Ja



Ny status på opgaven bliver så Faktura



Man kan altid ændre tidsfristen ved at trykke på datoen – ved evt. mindre forsinkelse.

×
~
~



17. OPRET FAKTURA/KREDITNOTA

Når opgaven er udført og færdigmeldt oprettes der faktura i henhold til aftalt pris/tilbud. (Først skal man huske at færdigmelde reparationen for at man kan fakturere.)

Dernæst trykker man på teksten Faktura



Eller man kan vælge fanebladet Afregning

Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	i ler	
Kundedel								

Her kan man få en oversigt over evt. tidligere afregninger faktura, afvisningsfaktura mv. på denne skadessag.

Mir	ne f	akturarer			
	G	Tilføj udgift 🝷	📋 Detaljer 🗊 Udskriv 🛛 🔂 Afvis 🧪 Redigér 🗙 Slet		
		Dato	Vedrørende	Beløb	Status
		21-07-2016	Afvisningsfaktura #974	1.062,50	Ikke godkendt

Eller Tilføj udgift/Faktura/Kreditnota/Aconto

Mine fakturarer		Mi	ne fa	kturarer	a) O musicu	60 martine	728.
Faktura Kreditnota	Udskriv	Be	4	Acontoud Kreditnoti Opret usp	betaling a ecificeret faktura		0
Opret uspecificeret faktura		I	Contraction Contraction				
Betalinger			Beta	lingsdato	Fra		



Udfyld faktura med jeres eget fakturanummer og alle ydelserne hentes automatisk fra Reparationstilbuddet (hvis det er opdateret) og man kan tilføje underbilag via Tilføj ikonet.

0	pret faktura					×
E E R	akturanummer: 09-08-2016 apport				B	apportdetaljer
	🥔 Slet alt					
	Overskrift	Kategori	Enhed.	Antal	Aftalepris *	Salgspris *
	vindue + terrasse dør + 2 løse rammer	Materialer	sum	1	11.250,00	11.250,00
	Tømrerarbejde	Løn	timer	16	392,00	6.272,00
	Murarbejde ved beskadiget sålbænke og sten i lysninger	Diverse	stk	1	11.850,00	11.850,00
	Fuge + diverse	Diverse	stk	1	850,00	850,00
	affald	Diverse	stk	1	350,00	350,00
	Tilføj linje					
	* ekskl. moms			Sub M	total: loms:	30.572,00 7.643,00
					Total:	38.215,00
E	aktura bemærkning					
v	edhæftede filer					
						📑 Tilføj
					ОК	Annuller



På side to er der mulighed for at tilføje udgifter afholdt af kunden eller betalinger til kunden for evt. eget arbejde mv.

Forsikringstagers udgifter		×
Egenbetaling		_
Selvrisiko:	0,00	
Afskrivning:	0	
Forsikringstagers udgifter		-
Beløb:	0	
Beskrivelse:	Kundens eget arbejde	
Kontanterstatning		-
Beløb:	0	
Beskrivelse:		
	OK Annuller	•

Eksempel på takseringsfaktura

GF Forsikring Jernbanevej 65 5210 Odense NV	Fakturanummer: Fakturadato: Betalingsdato:	974 21-07-2016 20-08-2016
Skadeadresse: @Strandbakken 72	Reference: Skadenummer:	3437299
4736 Karrebæksminde	Forsikringsselskab:	GF Forsikring

Titel	Kategori	Enhed	Antal	Enhedspris	Salgspris
Taksering	Diverse	timer	1	850,00	850,00

Subtotal: 850,00 Moms: 212,50	Total: 1.062,50
-------------------------------	-----------------

Under fanebladet Afregning kan man finde sin/sine faktura.

Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	G Filer
Kundadal							
Kundedel -							

Man kan se sine faktura og om disse er afregnet.



Ku	ndedel				
	違 Tilføj udgift 🗸	📋 Detaljer	o Afvis	🥖 Redigér	X Sle
	Dato	Vedrørend	e		
S	Selvrisiko:	0,00			
А	Afskrivning:	0,00			
Mir	ne fakturarer —				
	📴 Tilføj udgift 🗸	📋 Detaljer	🗊 Udskri	v 🛛 🔂 Afvis	🥖 Rea
	Dato	Vedrørend	e		
	09-08-2016	Faktura #1	234		
	Totalbeløb38.215	,00			
Bet	talinger —				
I	🐻 Detaljer				
	Betalingsdato	Fra			

Når faktura er afsendt vil skadens status ændre sig til at selskabet skal godkende/afregne fakturaen og Fakturaen afregnes og skaden lukkes herefter af selskabet

Andres opgaver	Andres opgaver
Godkend udgifter	Luk sag
Opret opgave	
28 Opret opgave	🔛 Opret opgave



18. USPECIFICERET FAKTURA

Nogle gange er det ikke muligt at sende en Takseringsfaktura. Det kan være fordi at I har været bestilt forkert på sagen, så I ikke har været bestilt til en Besigtigelse eller fordi at I er blevet fjernet fra reparationen.

I nogle af disse tilfælde er skadebehandleren nød til at hjælpe jer med at ændre på sagen, men i nogle tilfælde kan i bruge den uspecificerede fakturaen i stedet for Takseringsfakturaen.

Her kan I benytte den uspecificerede faktura:

I er ikke blevet bestilt til en Besigtigelse, men kun til et reparationstilbud og det er aftalt at i kan sende en faktura for takseringen/tilbudsgivningen.

Her skal I ikke benytte den uspecificerede faktura:

I er blevet bestilt til besigtigelse, i har sendt besigtigelsesrapport men i er stadigvæk aktive på reparationen.

Det er vigtigt at I ikke bruger den "uspecificerede faktura" men at I beder om at blive fjernet fra reparationen. Ellers bliver i ved med at stå som ansvarlige for reparationen og systemet beder jer om at færdigmelde reparationen og sende en alm. faktura.

		Σ	\sim		<u>_</u>	2				
Polic	e Skade	Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer	For at oprette en		
Mine f	akturarer —				ind un	der faneb	ladet "	uspecificeret faktura går du Afregning".		
	Tilføj udgift 👻	📋 Detaljer	🗊 Udskriv	o Afvis	Under	mine fak	turaer l	klikker du på "Tilføi udgift" og		
Acontoudbetaling					der vælger du "Opret uspecificeret faktura".					
1	Kreditnota				- - - Devetter ekriver du jeres fekturenummer, redigerer					
	Opret uspecif	iceret faktura			linjern	e hvis de	r er bel	nov for det og klikker på 'OK'.		

PO	псе ъкаде	Rapport Servi	ces Atregning	Deitagere	Beskeder	Filer					
Opg	Opgørelsesoversigt										
Sk	Skadeudgifter										
Ē	🖡 Tilføj udgift 👻	🗊 Vis 📋 Detaljer	🛛 🐻 Afvis 🗙	Slet							
	Dato	Vedrørende				Beløb	Status				
	Aagaard Jense	n A/S				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
Ē	25-08-2017	Takseringsfaktura #	7650			1.062,50	Godkendt				
	Leif Sabroe Pet	ersen									



19. TILBUD SOM FAKTURA – START OPGAVEN

Som samarbejdspartner har I mulighed for at starte udbedringen med det samme (hvis I vurderer at skaden er under ECB-systemets variable beløbsgrænse).

I kan derfor nøjes med kun at sende faktura, i stedet for både at sende faktura og reparationstilbud, såfremt skaden er under beløbsgrænsen. Der skal dog altid være en besigtigelsesrapport med dækning og fotos.

Det fungerer således:

- 1. I markerer at beløbet er under beløbsgrænsen (gøres på to forskellige måder se nedenfor).
- 2. I udbedrer skaden.
- 3. I færdigmelder skaden.
- 4. I opretter jeres faktura (som indeholder de oplysninger I normalt taster i jeres reparationstilbud).

Hvis I er bestilt til både besigtigelse og reparation.

1. Hvis I er bestilt til besigtigelse markerer I med et flueben at I kan udbedre skaden under beløbsgrænsen i besigtigelsesrapporten som tidligere nævnt under Besigtigelse.

Hvis I kun er bestilt til reparation.

- 1. Hvis I er bestilt til reparation vil ECB-systemet tage udgangspunkt i at I kan udbedre skaden for beløbet.
- 2. I vil derfor få en ny opgave der hedder "Start opgaven" nede i venstre hjørne af skærmbilledet.
- 3. Ved at klikke på "Start opgaven" skal I/du tage stilling til om I kan udbedre skaden under beløbsgrænsen eller ej.

Hvis I vælger "Ja" bliver tilbuddet sendt som faktura og hvis I vælger "Nej" bliver I/du bedt om at sende et almindeligt reparationstilbud.





20. ACONTOBEGÆRING PÅ STØRRE OPGAVER

Der kan indsendes en acontobegæring efter nærmere aftale med distriktstaksator, men kun såfremt skaden strækker sig over en længere periode og samtidigt beløbsmæssigt har en sådan karakter, at afregningen bør deles i to eller flere betalingsrater.

Man fakturere derfor kun en del af det aftalte og indsendte Reparationstilbud

Vælg Fanebladet Afregning

Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	G Filer
Kundedel							
🗟 Tilfø	ij udgift 👻	Detaljer	🗟 Afvis	🥖 Redigér	🗙 Slet		

Vælg Acontoudbetaling

Κι	unde	del				
		Tilføj udgift	- 📋 De	etaljer	o Afvis	🥖 Rec
		Dato	Ved	rørende	•	
1	Selvr	isiko:	1.7	44,00		
	Afskr	rivning:	0,0	00		
M	ine f	akturarer –				
		Tilføj udgift	- 📋 De	etaljer	🗊 Udskr	iv 🐻 A
		Acontoud	etaling			
		Kreditnota				
Be		Opret usp	ecificeret	faktura	<u>} </u>	
		Detaljer				
	Beta	alingsdato	Fra			

Udfyld aftalt Acontoandel

Veorareooe	Delan Status					
Registrer acontoudbetaling	9					×
Fakturanummer: Fakturadato: 09-08-2016 Rapport						
🥔 Slet alt						
Overskrift		Kategori	Enhed.	Antal	Aftalepris *	Salgspris *
Acontobetaling		Diverse	sum	1	0,00	0,00

Betalingsfristen for 1. aconto kan ligeledes nedsættes fra netto 30 dage - efter aftale med distriktstaksator/hovedkontoret.



21. MODTAGET FOR MANGE PENGE? TILBAGEBETALING

Det kan ved en fejl ske, at I får indbetalt et forkert beløb eller dobbelt honorar på jeres firmakonto og gerne retmæssigt vil returnere beløbet til GF Forsikring.

Beløbet kan indbetales på GF Forsikrings konto og venligst påføre skadenummeret som beløbet skal retur til.

Reg. 5051 Konto 1189842

På forhånd tak for hjælpen



På samme måde som man indsender en Acontofaktura - kan man oprette en Kreditnota.





22. KUNDEN ORIENTERES LØBENDE ONLINE VIA ECB

Vores fælles kunde orienteres løbende via ECB og får bl.a. e-mail med et link til sagen ved selve GF Forsikrings anlæggelse af sagen via GF hovedkontoret.

Kunden får kun Beskeder når du vælger kunden i Beskeder.

Herudover kan kunden tilgå sagen via det tilsendte link og løbende se skadens;

Status, Kontaktinformation og lidt Historik i form af aftalerne som I og GF taster ind i ECB.

icenummer: 3620921 rsikringstager: Knud Selersbøl Østergaard adeadresse: Hybenvej 34 , 4100 Ringsted adeårsag: Svamp		Skadenummer: 3405733 Skadedato: 01-02-2016 Anmeldelsesdato: 03-05-2016 Betingelser/vilkår: 41-3	
vad sker der på ska	den		
vad sker der på ska	den ②	3	
lvad sker der på skar	den 2 Godkendelse	3 Udbedring	(4) Afslutning



23. BESTIL SELV SKADESERVICE

I kan nu i ECB selv bestille et skadeservicefirma såfremt det er påkrævet for skadestop eller affugtning. Således er kunden og I meget hurtigere og GF ofte bedre hjulpet, men skal benyttes med omtanke.

Man kan **kun** bestille skadeservice hvis man er Besigtigelsesansvarlig – dvs. I er blevet rekvireret til at udarbejde en Besigtigelsesrapport og måske afgive et tilbud.

Under fanebladene vælger du Services

	Sagsejer:	Ce	echie Hinseth	Kristians 🧉	6	Sektor:	Privat	1		
					Anlæggelse	> Besigtigels	2 🔪 Vurdering) 🔰 Godkendelse	Reparation	🔪 Afregning 🔪
		A A	Σ	X			8			
2	Police	Skade	Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer		

Nederst kan man trykke på Bestil Skadeservice

Skadeservice	
Innen skadesenvire	🐉 Bestil skadeservice
Ingen skabese vice	

Tag stilling til om anmodningen er er akut/haster – lig med flueben, samt skriv kort besked om den ønskede indsats demontering, affugtning mv.

DB Vestjylland	Skift skadeservicefirma	
 Bødkervej 1 A 7600 Struer Køretid og afstand: 52 minutter / 52 km <u>Vis rute på kort</u> 	Anmodning er akut	
sked til skadeservice 🚯 ———————————————————————————————————		-

Så tager **Skadeservice** kontakt til kunden og udarbejder rapport mv.



24. BESTIL SELV ANDET HÅNDVÆRKERFAG

I kan nu i ECB selv bestille et andet håndværkerfag til at bistå jer med opgaven og dermed kun stå for eget fag. Således er kunden og I meget hurtigere og GF ofte bedre hjulpet, men skal benyttes med omtanke.

Man kan **kun** bestille et andet håndværkerfag hvis man er Besigtigelsesansvarlig – dvs. I er blevet rekvireret til at udarbejde en Besigtigelsesrapport og måske afgive et tilbud.

Under fanebladene vælger du Services

 Sagsejer:	Ce	ecilie Hinseth	Kristians 🧉	۵	Sektor:	Privat [J			
				Anlæggelse	> Besigtigelse	e 🔪 Vurdering	Godkendelse	Reparation	n 🔪 Afregnin	g >
	A A	Σ	X			2				
Police	Skade	Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Filer			

Nederst kan man trykke på Bestil reparationstilbud

Police	Skade	Σ Rapport	Services	Afregning	Deltagere	Beskeder	Giler Filer	ළු or	date
Tidspu	nkt for besi	gtigelse:	11-10-	2017 10: <mark>4</mark> 5					
Dæknir	ng:		Dække	t					
🗍 Vis	besigtigelse	esrapport (1	3-12-2017)						
Ca His	torik for bes	sigtigelsesra	apport						
								🛐 Bestil reparationstilbud	
Reparati	on #1								
Status:		Es	timering						

Benyt kun GF Netværket og vælg det korrekte fag, samt skriv kort besked om den ønskede indsats/opgave hos kunden.

/æl	Netværkshå g håndværker	ndværker 💿 E	kstern håndværker	
Pr	ofession:	Tømrer		
120	Lillad at papedvr	de reportion invicunder heidhordr		
	Håndværker		Køretid	Afstand
d'a	Håndværker Bent Jensen Tøm	rer & Snedkerfirma A/S - GF	Køretid 0:06	Afstand 5 km
()	Håndværker Bent Jensen Tøm H. Juul Mikkelsen	rer & Snedkerfirma A/S - GF A/S - GF	Køretid 0:06 0:45	Afstand 5 km 45 km
¢,	Håndværker Bent Jensen Tøm H. Juul Mikkelsen Tømrer & Snedke	rer & Snedkerfirma A/S - GF A/S - GF rfirmaet Jan Myrthue A/S - GF	Køretid 0:06 0:45 0:54	Afstand 5 km 45 km 51 km

Så tager Håndværkstaksatoren fra den nye fag kontakt til kunden og udarbejder tilbud.